**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Ясеновская средняя общеобразовательная школа**

 **Ровеньского района Белгородской области»**

**Приказ**

**от 24 августа 2024 года № 197**

**Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебного году**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» от 02 августа 2024 года №812 «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района в 2024-2025учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году, **приказываю:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Привести в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

3. Назначить Луценко Н.В., заместителя директора, ответственным организатором школьного питания. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию горячего питания в МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).

4. Назначить Литвинову Ю.В., повара, ответственной по осуществлению контроля качества поступающей в МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» продовольственной продукции с возложением на них обязанностей по ведению документации и отчётности (по согласованию).

5. Продолжить работу Родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа».

6. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед).

6.1. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения без льгот со 2 сентября 2024 года производить из расчета:

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

- для 1-11 классов обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);

6.2. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей:

- для 1-11 классов обеды за счёт средств областного бюджета;

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета).

6.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

6.4. Обучающиеся 1-11 классов, являющиеся детьми погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом)» обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов).

6.5. Со 02 сентября 2024 г. рекомендовать стоимость школьного питания следующим образом:

- стоимость горячего завтрака – 73 руб. в день на одного обучающегося;

- стоимость обеда – 94 руб. в день на одного обучающегося.

7. Обеспечить питанием детей в виде продуктового набора («сухого пайка») по следующим категориям:

7.1. Детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

7.2. Обучающихся из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающих занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающих образование дистанционно, на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

7.3. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в период обучения с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

8. Выдачу продуктовых наборов («сухих пайков») для всех категорий обучающихся осуществлять ежемесячно.

9. Рассмотреть и согласовать, утверждённое поставщиком услуги питания, меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

10. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения (Приложение 2).

11. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока и фруктов (Приложение 3).

12. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

13. Луценко Н.В., заместителю директора,

13.1. организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

13.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

13.3. организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

13.4. обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

13.5. организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

13.6. работу Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году.

14. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, социальному педагогу Рязановой В.П. организовывать анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

15. Классным руководителям 1-11 классов проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие).

16. Оставляю за собой:

16.1. Ответственность за организацию питания и контроль над правильностью составления меню-требования, качество и приёмку оказанной услуги по питанию в соответствии с положениями Контракта оставляю за собой.

16.2. контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

16.3. организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

16.4. ежеквартальное проведение административных совещаний с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

17. Возложить ответственность на повара Литвинову Ю.В. (по согласованию) за:

- соблюдение санитарных норм и правил на пищеблоке школьной столовой;

- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

 - осуществление утилизации пищевых отходов;

- составление ежедневных меню-требований согласно 10— дневному перспективному меню;

 - отчёт за использованные продукты к первому числу следующего за отчетным месяцем в ООО «Север»;

- заявки на продукты в ООО «Север» и обеспечение своевременного завоза продуктов;

- организацию профилактических мероприятий по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- наличие и ведение в соответствии с СанПиНами документации: журнала здоровья; журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала регистрации неисправности.

18. Создать бракеражную комиссию на основании Положения о бракеражной комиссии для контроля за качеством питания в следующем составе:

Луценко Н.В., заместитель директора;

Родченко С.С., учитель математики;

 Шурховецкая Н.М., председатель профсоюзной организации;

19. Членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневную проверку качества приготовления пищи и полноценности питания школьников в школьной столовой, вести журнал бракеража готовой продукции.

Закладка продукции на завтрак, обед, полдник производится в присутствии одного из членов бракеражной комиссии

20. Возложить на заведующего хозяйством Шурховецкую Н.В. ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке соблюдение санитарных норм и правил в школьной столовой.

21. Шурховейкой Н.В. заведующему хозяйством,

21.1. обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

21.2. продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

21.3. обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

21.4. обеспечить эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

21.5. обеспечить наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

22. Назначить Артемову Н.О., социального педагога, ответственным за:

22.1. ведение учёта посещаемости учащимися 1-11 классов школьной столовой;

22.2. дежурство классов в школьной столовой;

22.3. получение талонов для детей из многодетных семей, детей-инвалидов и обучающихся ОВЗ в ООО «Север» и отчёт за них до первого числа, следующего за отчетным месяца.

23. Классным руководителям 1-11 классов:

23.1. ежедневно вести табель посещаемости учащимися школьной столовой;

23.2. во время дежурства обеспечивать общественный порядок в обеденном зале при приёме пищи обучающимися;

24. Организовать дежурство учителей в обеденном зале на 2024-2025 учебный год:

-1-4 классы – классный руководитель, ежедневно,

- 5-11 классы – классный руководитель, ежедневно (в отсутствие классного руководителя – учитель, который вёл урок, предшествующий посещению столовой).

25. Утвердить Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебном год:

Батвинова Я.М., председатель родительского комитета;

Родченко С.С., учитель математики,

Артемова Н.О., социальный педагог;

Шурховецкая Н.М., председатель профсоюзной организации;

Кириченко Е.В., медицинская сестра (по согласованию).

26. Утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебном год (Приложение 4).

27. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

28. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

29. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор МБОУ «Ясеновская****основная общеобразовательная школа»** | **Н.Ф.Акимова** |

С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Родченко/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Луценко/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.М. Шурховецкая/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.В.Литвинова/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Шурховецкая/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.О.Артемова/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.М.Батвинова/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Кириченко/