**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ясеновская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

Приказ

**30 августа 2024 года № 263**

**Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения эффективной реализации ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации, в соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год **приказываю:**

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план внутришкольного контроля структурного подразделения – «Детский сад» на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Заместителю директора Лимарь Ю.С., довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.
4. Заместителю директора Левченко Е.Н. довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ясеновская средняя**

**общеобразовательная школа» Н.Ф. Акимова**

**Приложение 1 к приказу №263 от 30.08.2024г.**

**Система внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения  контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** | | | | | | | |
| 1 | Комплектование первого класса | Выявление комплектования; составление списков уч-ся | Диагностический | Составление списка | Август | Акимова Н.Ф., директор школы | Приказ |
| 2 | Готовность классных кабинетов, столовой к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический\обзорный | Проверка кабинетов, изучение документации | 30.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | Акты кабинетов |
| 3 | Составление расписания уроков, учебных и элективных курсов,  занятий внеурочной деятельности и  дополнительного образования | Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора | Тематический | Анализ документации | август | Акимова Н.Ф., директор школы  Луценко Н.В., заместитель директора | Приказ |
| 4 | Распределение  выпускников 9, 11 классов | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководи телей о поступле нии выпускников 9, 11классов | август | Акимова Н.Ф., директор школы | Списки распределения выпуск ников 9, 11 классов |
| 5 | Распределение  учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год | Выполнение требований к преемственности и рациональному  распределению нагрузки | Фронтальный комплексно- обобщающий | Учебная нагрузка педа гогических работников и педагогов дополнитель ного образования | 30.08. | Акимова Н.Ф., директор школы | Заседание ПК, списки пед.работ  Приказ |
| 6 | Аттестация педагогических работников в 2024-  2025 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификацион ную категорию | 30.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | График  аттестации, список работников |
| 7 | Учет детей от 0 до 18 лет | Проверка охвата образова нием детей школьного возраста, проживаю щих в микрорайоне ОУ | Тематический- обобщающий | Списки детей от 0 до 18 лет | 30.08 | Артемова Н.О., социальный педагог | Банк учета  детей от 0 до 18 лет |
| 8 | Состояние рабочих программ,  календарно- темати ческого планирования по учебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиям  доп.образования, внеурочной  деятельности на 2024-2025 уч. год | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Предупредите льный | Проверка рабочих программ, кален дарно- тематичес кого планирования по учебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиям  дополнительного образования, внеурочной  деятельности | 30.08 | Акимова Н.Ф., заместитель директора,  Луценко Н.В., заместитель директора  руководители МО учителей  – предметников и кл. рук. | Справка, совещание  при  директоре Приказ |
| 9 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно- методического обеспечения  региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в  общеобразовательных учреждениях области;  Выявление наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения у  педагогов. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Предупредите льный | 1.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников у обучающихся, программно- методического  обеспечения у педагогов | 30.08 | Нудная Р.П., педагог- библиотекарь | Справка, совещание  при  директоре Приказ |
| 10 | Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Мониторинг готовности рабочих программ учебного предмета | август | Замдиректора по УВР | Справка, совещание  При директоре  Приказ |
| 11 | Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопас ности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Мониторинг готовности рабочих программ учебного предмета | август | Замдиректора по УВР | Справка, совещание  При директоре  Приказ |
| 12 | Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Анализ соответст вия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитате льной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | август | Замдиректора по воспитательной работе | Справка, совещание  При директоре  Приказ |
| 13 | Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Контроль организации работы методичес ких объединении, проверка докумен тации школьных методических объединений | август | Замдиректора по УВР | Приказ |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| 14 | Выполнение санитарно- гигиенических правил и норм | Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д | Тематический | Посещение уроков, классных часов, внеурочных занятий | 01.09.-29.09 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка,  совещание при |
| 15 | Проведение  мониторинга уровня воспитанности | Определение уровня воспитанности обучающихся | Диагностический | 1.Анкетирование уч-ся. 2.Уровень воспитанности обучающихся (Н.П. Капустин, М.И.Шилова) | 26.09 – 30.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка,  совещание при директоре Приказ |
| 16 | Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг | Фронтальный | 1.Сбор информации  2.собеседование с обучающимися | 16-17.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Списки обучающихся 1-9,11 классов |
| 17 | Стартовая, входная диагностики 1, 2,5, 6, 7,8,10 классы | Провести стартовые и входные диагностические работы в 1-2х, 5-8х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Диагностический | Проведение стартовых и входных диагностик в 1,2,5,6,7,8,10 классах | 16.09-02.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 18 | Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Анализ состояния сайта школы |  | Технический специалист, замдиректора по УВР | Справка  Приказ |
| 19 | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий 2. Диагностика уч-ся, анкетирова ние родителей;   3.Проверка документации. | 23.09.-07.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора  Луценко Н.В., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 20 | Уровень знаний обу чающихся програм много материала (вводный контроль) | Определение:  - качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам учебного плана | Вводный | Проведение контрольных работ (вводный контроль) | 18.09-25.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 21 | Организация работы по профилактике  дорожного травматизма | Изучение работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма | Тематический | Посещение клас сных часов,  проверка докумен тации, уголков безопасности,  собеседования | 16.09-25.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 22 | Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Беседа с учителями - предметниками | 16.09-28.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 24 | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО ООО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:   * выбор направления, предметной области и темы проекта; * выбор руководителя проекта | Тематический | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО ООО | 15.10.-22.10. |  | Справка  Совещание при директоре  Приказ |
| 25 | Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический | Проверка журнала учёта занятий | 25.10 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре, Приказ |
| 26 | Выполнение образовательной программы за  1 четверть | Установление:  - соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1чет | тематический | Проверка электрон ных журналов 1-9 классов и кален дарно-тематичес кого планирования | 25.10 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 27 | Ведение электронных журналов | 1. Своевременность и объективность выставления оценок обучающимся. 2. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий. | Тематический | Проверка классных журналов | 25.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка совещание  при  директоре Приказ |
| 28 | Проведение родительских собраний в 1-11 классах | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе | Обзорный | 1. Посещение родительских собраний.  2. Собеседования | 16-27.10. | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещание  при директоре, Приказ |
| 29 | Успеваемость  обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; | 25.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 30 | Проверка тетрадей для контрольных работ | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | 1.Собеседование. 2.Проверка тетрадей | 05.11-15.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 31 | Контроль нормы домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный | 1.Собеседование. | ноябрь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 32 | Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Качество проведения занятия «Разговоры о важном» | Тематический | 1.Посещение занятий  2. Собеседование | ноябрь | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 33 | Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Тематический | 1.Посещение уроков ОБЗР  2.Проверка документации: электронных классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, тетрадей. | 18.11-22.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре, Приказ |
| 34 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию | Изучение результативности обучения | Обзорный | 1.Посещение уроков (русский язык, литература)  2.Проверка документации: электронных классных журна лов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, тетрадей для контрольных работ | 05.11-15.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре, Приказ |
| 35 | Контроль преподавания нового учебного предмета «Технология (труд)» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Технология (труд)» | Тематический | 1.Посещение уроков Технология (Труд)  2.Проверка документации: электронных классных журна лов, календарно-тематического планирования, рабочих прог рамм, тетрадей. | 25.11-29.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 36 | Контроль подготовки учеников к ГИА-9 | Изучение состояния  организации учебного процесса по предметам;  качества знаний и уровня успеваемости по предметам, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей. | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение учебных занятий | 02.12-16.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 37 | Деятельность классных  руководителей по формированию навыков безопасного поведения обучающихся | Изучить деятельность классных руководителей по формированию навыков безопасного образа жизни учащихся | Текущий | Проверка проведения мероприятий данной направленности | 03.12-20.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 38 | Ведение  электронных журналов | Проверка своевременности и  объективности выставления оценок;посещаемость занятий  обучающимися, учёт  посещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 27.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре, приказ |
| 39 | Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Проверка:  - внеклассных, общешкольных мероприятий | 25.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание при  директоре Приказ |
| 40 | Организация занятий дополнительного образования в рамках проекта «Точка Роста» | Изучить состояние организации занятий дополнительного образования, выявить охват обучающихся,  посещаемость учащимися занятий | Тематический | Проверка:  - документации;  -посещение занятий обучающимися;  -занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования. | 06.12-20.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание при  директоре Приказ |
| 41 | Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический | Проверка журнала учёта занятий | 26.12 | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 42 | Выполнение образовательной программы за 1 полугодие | Установление:  -соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 полугодие | Тематический | 1. Проверка: электронных журналов и КТП в рабочих программах;  тетрадей для контрольных, лабораторных и  практических работ | 27.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 43 | Успеваемость  обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | 27.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 44 | Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Проверка выпол нения плана работы методиче ских объединений в первом  полугодии | 26.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | Педсовет  Справка |
| **Январь** | | | | | | | |
| 45 | Подготовка учащихся на уровне основного общего образования к ВПР | Изучение качества преподавания предметов в 5-7,8 кл. | Предупредительный | 1.Посещение уроков;  2. Проверка документации по работе с учащимися «группы  риска»  3.Объективное оценивание | 20.01-31.01 | Акимова Н.Ф., директор школы  Лимарь Ю.С., заместитель директора | Совещание при директоре справка  Приказ |
| 46 | Подготовка учащихся на уровне начального общего образования к ВПР | Изучение качества преподавания предметов в 4 кл. «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» | Предупредительный | 1.Посещение уроков;  2. Проверка документации по работе с учащимися «группы риска»  3.Объективное оценивание | 13.01 – 17.01 | Акимова Н.Ф., директор школы  Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка,  совещание  при  директоре, Приказ |
| 47 | Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 6-10 классах  «Россия -мои горизонты» | Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения в 6-10 классах «Россия -мои горизонты» | Тематический | Посещение внеурочных занятий, проверка и анализ документации | 15.01-19.02 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание при  директоре Приказ |
| 48 | Состояние преподавания русского языка в 5-9,10 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по предметам;  качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение учебных занятий | 27.01-31.01 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 49 | Деятельность классных руководи телей 1-10 классов по  гражданско- патриотическому воспитанию | Оценка эффективности  работы классного руководителя по гражданско- патриотическому воспитанию | Тематический | Посещение классных часов,внеклассных мероприятий. Проверка документации | 05.02-26.02 | Луценко Н.В.,  заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 50 | Состояние преподавания внеурочной деятельности «Алгоритмика» | Изучение состояния  организации внеурочной деятельности | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение внеурочных занятий | 05.02-12.02 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 51 | Контроль результатов итогового собеседования | Проанализировать результаты итогового собеседования | Тематический | Анализ результатов итогового собеседования | 14.02 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 52 | Проверка работы школьного театра | Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента | Тематический | Анализ результатов итогового собеседования | 03-14.02 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| **Март** | | | | | | | |
| 53 | Состояние  методической работы  в ОУ | Определение:  - уровня и качества методической работы в школе | фронтальный | 1.собеседование с  руководителем МО;  2.проверка протоко лов заседаний МО   1. Изучение   документации по  методической работе | 24.03-27.03 | Акимова Н.Ф.. директор  школы | Справка  Педсовет Приказ |
| 54 | Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Фронтальный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение учебных занятий | 24.03-28.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 55 | Состояние преподавания физики в 8-10 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по предметам;  качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение учебных занятий | 03.03-11.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 56 | Состояние преподавания географии в 5-10 классах | Изучение состояния  организации учебного процесса по предметам;  качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение учебных занятий | 11.03-21.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 57 | Выполнение образовательной программы за 3 четверть | Установление:  - соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 3 четверть | тематический | 1. Проверка электрон ных журналов 1-10 классов и рабочих прог рамм раздел «календар но- тематическое  планирование» | 28.03 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет  Приказ |
| 58 | Успеваемость  обучающихся за 3-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | 28.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет  Приказ |
| 59 | Ведение электронных журналов | Проверка посещаемости занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями | Тематический | Проверка электронных журналов | 28.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директор | Справка,  совещаниепри директоре,  Приказ |
| 60 | Организация работы классных руководите лей по профилактике табакокурения, алкоголизма, нарко мании, суицидальных проявлений у обучающихся | Изучение работы классных руководителей по данному направлению: формы, методы, используемые технологии | тематический | 1. Проверка   документации   1. Посещение классных часов 2. Собеседование | 01.03-19.03 | Луценко Н.В.,  заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 61 | Оценка  метапредметных результатов обучающихся 1-4, классов | Выявить качество  формирования у учащихся 1- 4 классов метапредметных умений на межпредметной основе; оценить уровень овладения предметных аспектов обучения и компе тентности обучающихся | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,  3.итоговые комплексные работы для обучающих ся 1,2,3,4 классов:  -русский язык  -математика  -литературное чтение  -окружающий мир | 07.04.-14.04 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, Педсовет Приказ |
| 62 | Итоговая комплексная работа в 5-10 классах | Определение уровня подготовки обучающихся 5- 10-х классов в рамках  мониторинга достижений планируемых результатов  освоения основной образовательной программы | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,  4.итоговые комплексные работы | 22.04.-26.04 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 63 | Диагностика  сформированностиличностных УУД у обучающихся 1-10 классов ориентация на  моральные нормы и их выполнение) | Выявление уровня  социализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-10 классов | Тематический, обобщающий | Анкетирование  «Выявление уровня воспитанности»  учащихся 1-10 классов по методике Н.Г.Капустина; Степанова; анализ | апрель | Луценко Н.В.,  заместитель директора | Справка,  заседание МО,  Приказ |
| 64 | Уровень знаний учащихся программного  материала (итоговый контроль) | Определение:  - качества знаний и уровня успеваемости учащихся по учебным предметам | Тематический | Проведение контрольных работ | 07.04-23.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет  Приказ |
| 65 | Состояние организации  спортивно-массовой работы в школе | Изучение системы работы учителей физ.культуры и учителя ОБЗР, классных руководителей в рамках оборонно-спортивной работы | Тематический | Посещение классных часов, внеклассных  мероприятий,  проверка документации | 07.04-18.04 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, приказ |
| **Май** | | | | | | | |
| 66 | Выполнение образовательной  программы школы за учебный год | Установление соответствия выполнения календарно-  тематического планирования программе | Тематический | Проверка электронных журналов, календарно-  тематического планирования | 23.05 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет  Приказ |
| 67 | Успеваемость  обучающихся за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | 23.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора, | Справка, Педсовет  Приказ |
| 68 | Промежуточная (годовая) аттестация учащихся | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за 2024-2025 уч.  год | Тематический | Проведение  контрольных работ, диктантов | 26.05.-31.05. | Лимарь Ю.С., зам. директора,  Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, Педсовет,  Приказ |
| 69 | Ведение и  оформление электронных журналов | Проверка своевременности и объективности выставления оценок; посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 23.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет,  Приказ |
| 70 | Реализация  физкультурного комплекса ГТО | Анализ выполнения реализации  физкультурного комплекса ГТО | Тематический | Собеседование, анализ протоколов | 26.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет  Приказ |
| 71 | Состояние здоровья обучающихся | Сравнительный анализ состояния здоровья обучающихся | Тематический | анализ состояния здоровья учащихся, изучение паспорта здоровья | 25.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| **Июнь** | | | | | | | |
| 72 | Мониторинг  качества подготовки  обучающихся 4-8, 10классов к ВПР | Соответствие уровня и качества выполнения ВПР обучающихся 4-8, 10  классов их текущим оценкам | Тематический | Протоколы ВПР | июнь | Акимова Н.Ф., директор школы  Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 73 | Уровень и качество подготовки  выпускников 9  класса | Соответствие уровня и качества подготовки  выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | июнь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 74 | Состояние организации  деятельности летнего оздоровительного и летнего трудового  лагеря с дневным пребыванием | Анализ эффективности | Тематический | Изучение документации | июнь | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет, Приказ |
| 75 | Мониторинг  качества работы учителей за 2024-  2025 учебный год | Выявление:  -продуктивности работы МО;  -эффективности обучающих семинаров;  -результаты участия в  деятельности межшкольных МО;  -системы работы по темам самообразования | фронтальный | 1. Экспертиза документации;   2.Ознакомление с продуктами  деятельности профессиональных  объединений педагогов;  3.Анкетирование | июнь | Акимова Н.Ф., заместитель директора  Лимарь Ю.С.,заместитель директора  Луценко Н.В., заместитель директора | Анализ работы школы за учебный год  Педсовет Приказ |