**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ясеновская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

Приказ

**30 августа 2024 года № 263**

**Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения эффективной реализации ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации, в соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год **приказываю:**

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план внутришкольного контроля структурного подразделения – «Детский сад» на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
3. Заместителю директора Лимарь Ю.С., довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.
4. Заместителю директора Левченко Е.Н. довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ясеновская средняя**

**общеобразовательная школа» Н.Ф. Акимова**

**Приложение 1 к приказу №263 от 30.08.2024г.**

**Система внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведенияконтроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** |
| 1 | Комплектование первого класса | Выявление комплектования; составление списков уч-ся | Диагностический | Составление списка | Август | Акимова Н.Ф., директор школы | Приказ |
| 2 | Готовность классных кабинетов, столовой к учебному году  | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический\обзорный | Проверка кабинетов, изучение документации | 30.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | Акты кабинетов |
| 3 | Составление расписания уроков, учебных и элективных курсов,занятий внеурочной деятельности идополнительного образования | Проверить расписание учебных занятий на 2024/25 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора | Тематический | Анализ документации | август | Акимова Н.Ф., директор школыЛуценко Н.В., заместитель директора | Приказ |
| 4 | Распределениевыпускников 9, 11 классов | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководи телей о поступле нии выпускников 9, 11классов | август | Акимова Н.Ф., директор школы | Списки распределения выпуск ников 9, 11 классов |
| 5 | Распределениеучебной нагрузки на 2024-2025 учебный год | Выполнение требований к преемственности и рациональномураспределению нагрузки | Фронтальный комплексно- обобщающий | Учебная нагрузка педа гогических работников и педагогов дополнитель ного образования | 30.08. | Акимова Н.Ф., директор школы | Заседание ПК, списки пед.работПриказ |
| 6 | Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификацион ную категорию | 30.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | Графикаттестации, список работников |
| 7 | Учет детей от 0 до 18 лет | Проверка охвата образова нием детей школьного возраста, проживаю щих в микрорайоне ОУ | Тематический- обобщающий | Списки детей от 0 до 18 лет | 30.08 | Артемова Н.О., социальный педагог | Банк учетадетей от 0 до 18 лет |
| 8 | Состояние рабочих программ,календарно- темати ческого планирования по учебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиямдоп.образования, внеурочнойдеятельности на 2024-2025 уч. год | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Предупредите льный | Проверка рабочих программ, кален дарно- тематичес кого планирования по учебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиямдополнительного образования, внеурочнойдеятельности | 30.08 | Акимова Н.Ф., заместитель директора,Луценко Н.В., заместитель директораруководители МО учителей– предметников и кл. рук. | Справка, совещаниепридиректоре Приказ |
| 9 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно- методического обеспечениярегиональному перечню УМК, рекомендованных к использованию вобщеобразовательных учреждениях области;Выявление наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения упедагогов. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347 | Предупредите льный | 1.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников у обучающихся, программно- методическогообеспечения у педагогов | 30.08 | Нудная Р.П., педагог- библиотекарь | Справка, совещаниепридиректоре Приказ |
| 10 | Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Мониторинг готовности рабочих программ учебного предмета | август | Замдиректора по УВР | Справка, совещаниеПри директореПриказ |
| 11 | Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопас ности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Мониторинг готовности рабочих программ учебного предмета | август | Замдиректора по УВР | Справка, совещаниеПри директореПриказ |
| 12 | Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Анализ соответст вия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитате льной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | август | Замдиректора по воспитательной работе | Справка, совещаниеПри директореПриказ |
| 13 | Проверка организации работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя | Тематический | Контроль организации работы методичес ких объединении, проверка докумен тации школьных методических объединений | август | Замдиректора по УВР | Приказ |
| **Сентябрь** |
| 14 | Выполнение санитарно- гигиенических правил и норм  | Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д | Тематический | Посещение уроков, классных часов, внеурочных занятий | 01.09.-29.09 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка,совещание при |
| 15 | Проведениемониторинга уровня воспитанности | Определение уровня воспитанности обучающихся | Диагностический | 1.Анкетирование уч-ся. 2.Уровень воспитанности обучающихся (Н.П. Капустин, М.И.Шилова) | 26.09 – 30.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка,совещание при директоре Приказ |
| 16 | Сбор информации о занятости учащихся в кружках и секциях  | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга, и проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг | Фронтальный | 1.Сбор информации2.собеседование с обучающимися | 16-17.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Списки обучающихся 1-9,11 классов |
| 17 | Стартовая, входная диагностики 1, 2,5, 6, 7,8,10 классы | Провести стартовые и входные диагностические работы в 1-2х, 5-8х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Диагностический | Проведение стартовых и входных диагностик в 1,2,5,6,7,8,10 классах  | 16.09-02.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 18 | Контроль состояния школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 | Тематический | Анализ состояния сайта школы  |  | Технический специалист, замдиректора по УВР | СправкаПриказ |
| 19 | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов  | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический  | 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий
2. Диагностика уч-ся, анкетирова ние родителей;

3.Проверка документации. | 23.09.-07.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директораЛуценко Н.В., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 20 | Уровень знаний обу чающихся програм много материала (вводный контроль) | Определение:- качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам учебного плана | Вводный | Проведение контрольных работ (вводный контроль) | 18.09-25.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 21 | Организация работы по профилактикедорожного травматизма | Изучение работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма | Тематический | Посещение клас сных часов,проверка докумен тации, уголков безопасности,собеседования | 16.09-25.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 22 | Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Беседа с учителями - предметниками | 16.09-28.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| **Октябрь** |
| 24 | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО ООО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:* выбор направления, предметной области и темы проекта;
* выбор руководителя проекта
 | Тематический | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО ООО  | 15.10.-22.10. |  | СправкаСовещание при директореПриказ |
| 25 | Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический | Проверка журнала учёта занятий | 25.10 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре, Приказ |
| 26 | Выполнение образовательной программы за1 четверть | Установление:- соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1чет | тематический | Проверка электрон ных журналов 1-9 классов и кален дарно-тематичес кого планирования | 25.10 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 27 | Ведение электронных журналов | 1. Своевременность и объективность выставления оценок обучающимся.
2. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий.
 | Тематический | Проверка классных журналов | 25.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка совещаниепридиректоре Приказ |
| 28 | Проведение родительских собраний в 1-11 классах  | Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива; удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе  | Обзорный |  1. Посещение родительских собраний.  2. Собеседования | 16-27.10. | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре, Приказ |
| 29 | Успеваемостьобучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; | 25.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| **Ноябрь** |
| 30 | Проверка тетрадей для контрольных работ  | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | 1.Собеседование. 2.Проверка тетрадей | 05.11-15.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 31 | Контроль нормы домашнего задания | Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы | Фронтальный | 1.Собеседование. | ноябрь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 32 | Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» | Качество проведения занятия «Разговоры о важном» | Тематический | 1.Посещение занятий2. Собеседование | ноябрь | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 33 | Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Тематический | 1.Посещение уроков ОБЗР2.Проверка документации: электронных классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, тетрадей. | 18.11-22.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре, Приказ |
| 34 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию | Изучение результативности обучения | Обзорный | 1.Посещение уроков (русский язык, литература)2.Проверка документации: электронных классных журна лов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, тетрадей для контрольных работ | 05.11-15.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре, Приказ |
| 35 | Контроль преподавания нового учебного предмета «Технология (труд)» | Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Технология (труд)» | Тематический | 1.Посещение уроков Технология (Труд)2.Проверка документации: электронных классных журна лов, календарно-тематического планирования, рабочих прог рамм, тетрадей. | 25.11-29.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| **Декабрь** |
| 36 | Контроль подготовки учеников к ГИА-9 | Изучение состоянияорганизации учебного процесса по предметам;качества знаний и уровня успеваемости по предметам, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей. | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение учебных занятий | 02.12-16.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 37 | Деятельность классныхруководителей по формированию навыков безопасного поведения обучающихся | Изучить деятельность классных руководителей по формированию навыков безопасного образа жизни учащихся | Текущий | Проверка проведения мероприятий данной направленности | 03.12-20.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 38 | Ведениеэлектронных журналов | Проверка своевременности иобъективности выставления оценок;посещаемость занятийобучающимися, учётпосещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 27.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре, приказ |
| 39 | Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи | Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи. | Тематический | Проверка:- внеклассных, общешкольных мероприятий | 25.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание придиректоре Приказ |
| 40 | Организация занятий дополнительного образования в рамках проекта «Точка Роста» | Изучить состояние организации занятий дополнительного образования, выявить охват обучающихся,посещаемость учащимися занятий | Тематический | Проверка:- документации;-посещение занятий обучающимися;-занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования. | 06.12-20.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание придиректоре Приказ |
| 41 | Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический | Проверка журнала учёта занятий | 26.12 | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 42 | Выполнение образовательной программы за 1 полугодие | Установление:-соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 полугодие | Тематический | 1. Проверка: электронных журналов и КТП в рабочих программах;тетрадей для контрольных, лабораторных ипрактических работ | 27.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 43 | Успеваемостьобучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Тематический | 1. Проверка электронных журналов;
2. Отчеты классных руководителей.
 | 27.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 44 | Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Проверка выпол нения плана работы методиче ских объединений в первомполугодии | 26.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | ПедсоветСправка |
| **Январь** |
| 45 | Подготовка учащихся на уровне основного общего образования к ВПР  | Изучение качества преподавания предметов в 5-7,8 кл.  | Предупредительный | 1.Посещение уроков;2. Проверка документации по работе с учащимися «группыриска»3.Объективное оценивание | 20.01-31.01 | Акимова Н.Ф., директор школыЛимарь Ю.С., заместитель директора | Совещание при директоре справка Приказ |
| 46 | Подготовка учащихся на уровне начального общего образования к ВПР  | Изучение качества преподавания предметов в 4 кл. «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» | Предупредительный | 1.Посещение уроков;2. Проверка документации по работе с учащимися «группы риска»3.Объективное оценивание  | 13.01 – 17.01 | Акимова Н.Ф., директор школыЛимарь Ю.С., заместитель директора | Справка,совещаниепридиректоре, Приказ |
| 47 | Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 6-10 классах«Россия -мои горизонты» | Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения в 6-10 классах «Россия -мои горизонты» | Тематический  | Посещение внеурочных занятий, проверка и анализ документации | 15.01-19.02 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание придиректоре Приказ |
| 48 | Состояние преподавания русского языка в 5-9,10 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по предметам;качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение учебных занятий | 27.01-31.01 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| **Февраль** |
| 49 | Деятельность классных руководи телей 1-10 классов погражданско- патриотическому воспитанию | Оценка эффективностиработы классного руководителя по гражданско- патриотическому воспитанию | Тематический | Посещение классных часов,внеклассных мероприятий. Проверка документации | 05.02-26.02 | Луценко Н.В.,заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 50 | Состояние преподавания внеурочной деятельности «Алгоритмика» | Изучение состоянияорганизации внеурочной деятельности | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение внеурочных занятий | 05.02-12.02 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 51 | Контроль результатов итогового собеседования | Проанализировать результаты итогового собеседования | Тематический | Анализ результатов итогового собеседования | 14.02 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 52 | Проверка работы школьного театра | Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента | Тематический | Анализ результатов итогового собеседования | 03-14.02 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| **Март** |
| 53 | Состояниеметодической работыв ОУ | Определение:- уровня и качества методической работы в школе | фронтальный | 1.собеседование сруководителем МО;2.проверка протоко лов заседаний МО1. Изучение

документации пометодической работе | 24.03-27.03 | Акимова Н.Ф.. директоршколы | СправкаПедсовет Приказ |
| 54 | Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА | Фронтальный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение учебных занятий | 24.03-28.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 55 | Состояние преподавания физики в 8-10 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по предметам;качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение учебных занятий | 03.03-11.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 56 | Состояние преподавания географии в 5-10 классах | Изучение состоянияорганизации учебного процесса по предметам;качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение учебных занятий | 11.03-21.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 57 | Выполнение образовательной программы за 3 четверть | Установление:- соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 3 четверть | тематический | 1. Проверка электрон ных журналов 1-10 классов и рабочих прог рамм раздел «календар но- тематическоепланирование» | 28.03 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка ПедсоветПриказ |
| 58 | Успеваемостьобучающихся за 3-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов;
2. Отчеты классных руководителей.
 | 28.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, ПедсоветПриказ |
| 59 | Ведение электронных журналов | Проверка посещаемости занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями | Тематический | Проверка электронных журналов | 28.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директор | Справка,совещаниепри директоре,Приказ |
| 60 | Организация работы классных руководите лей по профилактике табакокурения, алкоголизма, нарко мании, суицидальных проявлений у обучающихся | Изучение работы классных руководителей по данному направлению: формы, методы, используемые технологии | тематический | 1. Проверка

документации1. Посещение классных часов
2. Собеседование
 | 01.03-19.03 | Луценко Н.В.,заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| **Апрель** |
| 61 | Оценкаметапредметных результатов обучающихся 1-4, классов | Выявить качествоформирования у учащихся 1- 4 классов метапредметных умений на межпредметной основе; оценить уровень овладения предметных аспектов обучения и компе тентности обучающихся | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,3.итоговые комплексные работы для обучающих ся 1,2,3,4 классов:-русский язык-математика-литературное чтение-окружающий мир | 07.04.-14.04 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, Педсовет Приказ |
| 62 | Итоговая комплексная работа в 5-10 классах | Определение уровня подготовки обучающихся 5- 10-х классов в рамкахмониторинга достижений планируемых результатовосвоения основной образовательной программы | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,4.итоговые комплексные работы | 22.04.-26.04 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 63 | Диагностикасформированностиличностных УУД у обучающихся 1-10 классов ориентация наморальные нормы и их выполнение) | Выявление уровнясоциализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-10 классов | Тематический, обобщающий | Анкетирование«Выявление уровня воспитанности»учащихся 1-10 классов по методике Н.Г.Капустина; Степанова; анализ | апрель | Луценко Н.В.,заместитель директора | Справка,заседание МО,Приказ |
| 64 | Уровень знаний учащихся программногоматериала (итоговый контроль) | Определение:- качества знаний и уровня успеваемости учащихся по учебным предметам | Тематический | Проведение контрольных работ | 07.04-23.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка ПедсоветПриказ |
| 65 | Состояние организацииспортивно-массовой работы в школе | Изучение системы работы учителей физ.культуры и учителя ОБЗР, классных руководителей в рамках оборонно-спортивной работы | Тематический | Посещение классных часов, внеклассныхмероприятий,проверка документации | 07.04-18.04 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, приказ |
| **Май** |
| 66 | Выполнение образовательнойпрограммы школы за учебный год | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования | 23.05 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 67 | Успеваемостьобучающихся за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 1. Проверка электронных журналов;
2. Отчеты классных руководителей.
 | 23.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора, | Справка, Педсовет Приказ |
| 68 | Промежуточная (годовая) аттестация учащихся | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за 2024-2025 уч.год | Тематический | Проведениеконтрольных работ, диктантов | 26.05.-31.05. | Лимарь Ю.С., зам. директора,Акимова Н.Ф., директор школы  | Справка, Педсовет, Приказ |
| 69 | Ведение иоформление электронных журналов | Проверка своевременности и объективности выставления оценок; посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 23.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет, Приказ |
| 70 | Реализацияфизкультурного комплекса ГТО | Анализ выполнения реализациифизкультурного комплекса ГТО | Тематический | Собеседование, анализ протоколов | 26.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 71 | Состояние здоровья обучающихся  | Сравнительный анализ состояния здоровья обучающихся | Тематический | анализ состояния здоровья учащихся, изучение паспорта здоровья | 25.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| **Июнь** |
| 72 | Мониторингкачества подготовкиобучающихся 4-8, 10классов к ВПР | Соответствие уровня и качества выполнения ВПР обучающихся 4-8, 10классов их текущим оценкам | Тематический | Протоколы ВПР | июнь | Акимова Н.Ф., директор школыЛимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 73 | Уровень и качество подготовкивыпускников 9класса | Соответствие уровня и качества подготовкивыпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | июнь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 74 | Состояние организациидеятельности летнего оздоровительного и летнего трудовоголагеря с дневным пребыванием | Анализ эффективности | Тематический | Изучение документации | июнь | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет, Приказ |
| 75 | Мониторингкачества работы учителей за 2024-2025 учебный год | Выявление:-продуктивности работы МО;-эффективности обучающих семинаров;-результаты участия вдеятельности межшкольных МО;-системы работы по темам самообразования | фронтальный | 1. Экспертиза документации;

2.Ознакомление с продуктамидеятельности профессиональныхобъединений педагогов;3.Анкетирование | июнь | Акимова Н.Ф., заместитель директораЛимарь Ю.С.,заместитель директораЛуценко Н.В., заместитель директора | Анализ работы школы за учебный годПедсовет Приказ |