**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ясеновская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

Приказ

**31 августа 2022 года № 233**

**Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения эффективной реализации ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации, в соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год **приказываю:**

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план внутришкольного контроля структурного подразделения – «Детский сад» на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
3. Заместителю директора Лимарь Ю.С., довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.
4. Заместителю директора Левченко Е.Н. довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ясеновская средняя**

**общеобразовательная школа» Н.Ф. Акимова**

**Приложение 1 к приказу №233 от 31.08.2022г.**

**Система внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения  контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** | | | | | | | |
| 1 | Комплектование первого и десятого  классов | Выявление комплектования; составление списков уч-ся | Диагностический | Составление списков | Август | Акимова Н.Ф., директор школы | Приказ |
| 2 | Готовность классных кабинетов, столовой к учебному году в условиях коронавирусной инфекции (COVID-  19) | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический  \ обзорный | Проверка кабинетов, изучение документации | 31.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | Акты кабинетов |
| 3 | Составление расписания уроков, учебных и элективных курсов,  занятий внеурочной деятельности и  дополнительного образования | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Тематический | Анализ документации | август | Акимова Н.Ф., директор школы  Луценко Н.В., заместитель директора | Приказ |
| 4 | Распределение  выпускников 9, 11 классов | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся.  Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении  выпускников 9, 11классов | август | Акимова Н.Ф., директор школы | Списки распределения выпускников 9, 11 классов |
| 5 | Распределение  учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год | Выполнение требований к преемственности и рациональному  распределению нагрузки | Фронтальный комплексно- обобщающий | Учебная нагрузка педа гогических работников и педагогов дополнитель ного образования | 31.08. | Акимова Н.Ф., директор школы | Заседание ПК, списки пед.работ  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Аттестация педагогических работников в 2022-  2023 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификацион ную категорию | 31.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | График  аттестации, список работников |
| 7 | Учет детей от 0 до 18 лет | Проверка охвата образова нием детей школьного возраста, проживаю щих в микрорайоне ОУ | Тематический- обобщающий | Списки детей от 0 до 18 лет | 31.08 | Артемова Н.О., социальный педагог | Банк учета  детей от 0 до 18 лет |
| 8 | Состояние рабочих программ,  календарно- тематического планирования по  учебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиям  доп.образования, внеурочной  деятельности на 2022-2023 уч. год | Определить качество состояния рабочих программ; установить соответствия  календарно-тематического планирования учебным программам согласно положению, рекомендациям методических писем ОГАОУ ДПО БелИРО | Предупредите льный | Проверка рабочих программ, календарно- тематического планирования по  учебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиям  дополнительного образования, внеурочной  деятельности | 31.08 | Акимова Н.Ф., заместитель директора,  Луценко Н.В., заместитель директора  руководители МО учителей  – предметников и кл. рук. | Справка, совещание  при  директоре Приказ |
| 9 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно- методического обеспечения  региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в  общеобразовательных учреждениях области;  Выявление наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения у  педагогов | Предупредите льный | 1.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников у  обучающихся, программно- методического  обеспечения у педагогов | 31.08 | Нудная Р.П., педагог- библиотекарь | Справка, совещание  при  директоре Приказ |
|  |  | **Сентябрь** | | | |  |  |
| 10 | Выполнение санитарно- | Освещенность кабинетов, режим проветривания, | Тематический | Посещение уроков, классных часов, | 01.09.-30.09 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка,  совещание при |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | гигиенических правил и норм в условиях коронавирусной инфекции (COVID- 19) | влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д |  | внеурочных занятий |  |  | директоре, Приказ |
| 11 | Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год в соответствии с программой воспитания | Коррекция планов работы  старшей вожатой, педагога- библиотекаря, классных руководителей 1-11 классов в соответствии с целевыми  установками | Предупредител ьный | 1.Собеседование 2.Проверка  документации (планы работы, протоколы  заседаний и др.) 3.Наблюдение | 02.09 – 16.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка Протокол МО классных руководителей Приказ |
| 12 | Проведение  мониторинга уровня воспитанности | Определение уровня воспитанности обучающихся | Диагностическ ий | 1.Анкетирование уч-ся. 2.Уровень воспитанности обучающихся (Н.П. Капустин, М.И.  Шилова) | 02.10 – 09.10 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка,  совещание при директоре Приказ |
| 13 | Оформления электронных журналов, журналов учебных курсов, личных дел  обучающихся | Выявление:   * правильности и   своевременности заполнения журналов;   * выполнения единых требований по ведению журналов. * Выполнение требований к оформлению личных дел   учащихся | Предупреди тельный | Проверка классных журналов, журналов учебных и элективных курсов, личных дел обучающихся | 26.09-30.09 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 14 | Состояние  оформления журналов учёта занятий  дополнительного образования | Выявление:  - правильности и своевременности заполнения журналов;- выполнение единых требований по ведению журналов | Предупредител  ьный | Проверка журналов  занятий дополнительного образования | 30.09 | Луценко Н.В., заместитель  директора | Справка,  совещание  при директоре Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Адаптация обучающихся 1 класса к  образовательному процессу по обновленным ФГОС | -Изучение процесса адаптации учащихся 1класса к условиям обучения в условиям обучения  -выявление проблем  адаптации учащихся 1класса к процессу обучения,  качество их подготовки к продолжению образования | Классно- обобщающий | 1. Посещение учебных   занятий, классных часов, внеклассных  мероприятий, внеурочных занятий   1. Диагностика уч-ся, анкетирование родителей; 2. Проверка   документации. | 26.09.-07.10 | Акимова Н.Ф., директор школы,  Луценко Н.В., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 16 | Уровень знаний обучающихся программного  материала (вводный контроль) | Определение:  - качества знаний и уровня успеваемости обучающихся  по предметам учебного плана | Вводный | Проведение контрольных работ (вводный контроль) | 19.09-21.10 | Лимарь Ю.С., заместитель деректора | Справка Педсовет Приказ |
| 17 | Организация работы по профилактике  дорожного травматизма | Изучение работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма | Тематический | Посещение классных часов,  проверка документации, уголков безопасности,  собеседования | 12.09-26.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 18 | Подготовка учащихся на  уровне основного общего общего  образования к ВПР | Изучение качества преподавания предметов «География», «Биология», «Русский язык», «Математика» «Физика». | Предупредительный | 1.Посещение уроков;  2. Проверка документации по работе с учащимися «группы  риска» | 14.09-20.09 | Акимова Н.Ф., директор школы  Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка,  совещание  при  директоре, Приказ |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 19 | Состояние учебно- воспитательного процесса в 5 классе по обновленным ФГОС | Изучение:   * состояния адаптации учащихся 5 класса к   обучению уровня основного общего образования;   * организации учебно- воспитательного процесса при переходе на стандарты нового поколения; | Классно- обобщающий | 1. Посещение учебных   занятий, классных часов, внеклассных  мероприятий; внеурочных занятий   1. Анкетирование учащихся; 3.Проверка:   документации: электронный журнал, КТП, плана воспитательной работы, рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ,  дневников | 26.09-30.09 | Лимарь Ю.С., заместитель директора,  Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, протокол МС Приказ |
| 20 | Состояние учебно- воспитательного процесса в 10 классе | Изучение:   * состояния адаптации учащихся 10 класса к   обучению уровня среднего общего образования;   * организации учебно- воспитательного процесса; | Классно- обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных  мероприятий; внеурочных занятий 2.Анкетирование учащихся;  4.Проверка:  документации: электронный журнал, КТП, плана  воспитательной работы, рабочих тетрадей,  тетрадей для  контрольных работ, дневников | 10.10.-18.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора  Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет  Приказ |
| 21 | Организация  занятий дополнительного образования в рамках проекта «Точка Роста» | Изучить состояние организации занятий дополнительного образования, выявить охват обучающихся,  посещаемость учащимися занятий | Тематический | Проверка:  - документации;  -посещение занятий обучающимися;  -занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования. | 07.10-25.10 | Акимова Н.Ф., директор школы  Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание при  директоре Приказ |
| 22 | Работа с одаренными детьми | Изучение:- работы с детьми, имеющими высокий уровень мотивации к учебно – познавательной деятельности  -качества подготовки и организации школьных  предметных олимпиад | тематический | 1. Проверка объективности   проведения школьных предметных олимпиад   1. Изучение качества подготовки участников школьных олимпиад | Сентябрь - октябрь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка протокол МС  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 1-4 классах | Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения классных часов в 1-4 классах | Тематический | Посещение классных часов, проверка и анализ документации | 03.10-25.10 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание при  директоре Приказ |
| 24 | Выполнение образовательной программы за  1 четверть | Установление:  - соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 четверть | тематический | 1. Проверка электронных журналов 1-9 классов и  календарно- тематического  планирования | 20.10-21.10 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 25 | Ведение электронных журналов | 1. Своевременность и объективность выставления оценок обучающимся. 2. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий. | Тематический | Проверка классных журналов | 20.10-21.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка совещание  при  директоре Приказ |
| 26 | Успеваемость  обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; | 21.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 27 | Состояние работы психолого – педагогической службы | Изучение состояния организации работы психолого – педагогической службы | Фронтальный | 1.Собеседование 2.Проверка  документации  3. Посещение учебных занятий | 17.10 – 21.10 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 28 | Состояние преподавания  уроков физической культуры 1-4 классах | Изучение состояния  организации учебного процесса по физической культуре;  качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок. | Предметный | 1. Собеседование; 2. Проверка   документации;   1. Посещение учебных занятий. | 01.11-08.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Подготовка учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации | Изучение результативности обучения | Обзорный | 1.Посещение уроков (русский язык, математика)  2.Проверка документации: электронных классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, тетрадей для контрольных работ | ноябрь | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, совещание  при директоре, Приказ |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 30 | Коррекционная работа с детьми имеющими ОВЗ | Изучение состояния организации учебного процесса с детьми имеющими ОВЗ (дефектолог, логопед, педагог - психолог) | Фронтальный | 1.Собеседование 2.Проверка  документации  3. Посещение учебных занятий | 05.12-16.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 31 | Состояние преподавания физической  культуры в 5-11 классах | Изучение состояния  организации учебного процесса по предметам;  качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей,  оказание методической помощи молодому  специалисту | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение учебных занятий | 05.12-13.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре Приказ |
| 32 | Состояние преподавания родного языка (русского) и родной литературы (русской) в 5-8,10 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по родному языку (русскому) и родной литературе (русской) в 5-8,10 классах,  качества знаний и уровня успеваемости по предмету, реализации воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.   1. Посещение учебных занятий 2. Проведение недели русского языка | 12.12.-19.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Деятельность классных  руководителей по формированию навыков безопасного поведения обучающихся | Изучить деятельность классных руководителей по формированию навыков безопасного образа жизни учащихся | Текущий | Проверка проведения мероприятий данной направленности | 03.12-20.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 34 | Паспорт здоровья школьника | Изучение ведение  паспорта здоровья школьника классными руководителями | Тематический | Проверка заполнения паспортов здоровья обучающихся класса, сводный паспорт  здоровья обучающихся школы | 17-27.12 | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 35 | Ведение  электронных журналов | Проверка своевременности и  объективности выставления оценок;посещаемость занятий  обучающимися, учёт  посещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 22.12.-23.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещание  при директоре, приказ |
| 36 | Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический | Проверка журнала учёта занятий | 26.12 | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 37 | Выполнение образовательной программы за 1 полугодие | Установление:  -соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 полугодие | Тематический | 1. Проверка: электронных журналов и КТП в рабочих программах;  тетрадей для контрольных, лабораторных и  практических работ | 22.12-23.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | Успеваемость  обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | | Тематический | | 1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | | 23.12 | | Лимарь Ю.С., заместитель директора | | Справка, Педсовет Приказ | |
| 39 | Смотр-конкурс учебных кабинетов | Определение эффективности работы учебных кабинетов | | Фронтальный | | Наблюдение, собеседование | | 20. 12 | | Акимова Н.Ф., директор школы  Шурховецкая Н.М., профорг | | Справка, совещание  при директоре Приказ | |
|  |  | **Январь** | | | | | | | |  | |  | |
| 40 | Подготовка  обучающихся 9  класса к  государственной итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; уровня подготовки учащихся к экзаменам в  форме ОГЭ | | Тематический | | 1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка   документации | | 16.01.-31.01 | | Лимарь Ю.С., заместитель директора | | Справка, совещание  при  директоре, Приказ | |
| 41 | Уровень знаний учащихся программного материала  (промежуточный контроль) | | Определение:  - качества знаний и уровня успеваемости учащихся | | Промежуточ ный | | Проведение контрольных работ | | 16.01-28.02 | | Лимарь Ю.С., заместитель директора | | Совещание при директоре справка Приказ |
| 42 | Состояние преподавания  учащихся 2-4 классов в рамках ФГОС | | Изучение состояния  организации учебного процесса по предметам;  качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей,  оказание методической помощи молодому  специалисту | | Предметный | | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.  3.Посещение учебных занятий, занятий внеурочной  деятельности | | 30.01-10.02 | | Лимарь Ю.С., заместитель директора  Луценко Н.В., заместитель директора | | Справка, протокол МС  Приказ |
| 43 | Подготовка учащихся на  уровне основного общего  образования к ВПР | | Изучение качества преподавания предметов в 5-8 кл. | | Предупредительный | | 1.Посещение уроков;  2. Проверка документации по работе с учащимися «группы  риска» | | январь | | Акимова Н.Ф., директор школы  Лимарь Ю.С., заместитель директора | | Совещание при директоре справка  Приказ |
| 44 | Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 5-11 классах | | Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения классных часов в 5-11 классах | | Тематический | | Посещение классных часов, проверка и анализ документации | | 09.01-25.01 | | Луценко Н.В., заместитель директора | | Справка, Совещание при  директоре Приказ |
| 45 | Состояние  санитарно- гигиенического режима питания  школьников в условиях коронавирусной инфекции (COVID- 19) | | Выявление качества  выполнения санитарно- гигиенических норм питания учащихся, выполнения целевой программы «Школьное молоко», «Школьный мёд» | | Тематический | | Проверка санитарно-  гигиенических норм и качества питания школьников | | 23.01.27.01 | | Акимова Н.Ф., директор школы | | Справка, совещание при директоре Приказ |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Работа с молодыми специалистами | | Изучить систему работы учителей-наставников; оказание методической помощи | | Персональный | | 1.Собеседование. 2.Проверка  документации.   1. Посещение учебных занятий. 2. Контрольные работы | | 13.02.-17.02 | | Лимарь Ю.С., заместитель директор | | Справка, протокол МС Приказ |
| 47 | Деятельность классных  руководителей 1-11 классов по  гражданско- патриотическому воспитанию | | Оценка эффективности  работы классного руководителя по гражданско- патриотическому воспитанию | | Тематический | | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Проверка документации | | 08.02-26.02 | | Луценко Н.В.,  заместитель директора | | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Состояние  методической работы  в ОУ | | Определение:  - уровня и качества методической работы в школе | | фронтальный | | 1.собеседование с   1. руководителем МО; 2. проверка протоколов заседаний МО 3. Изучение   документации по  методической работе | | 06.03-10.03 | | Акимова Н.Ф.. директор  школы | | Справка  Педсовет Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 49 | Организация работы классных руководителей по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, суицидальных проявлений у обучающихся | Изучение работы классных руководителей по данному напрввлению: формы, методы, используемые технологии | тематический | 1. Проверка   документации   1. Посещение классных часов 2. Собеседование | 01.03-19.03 | Луценко Н.В.,  заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, Приказ |
| 50 | Подготовка учащихся на  уровне начального общего общего  образования к ВПР | Изучение качества преподавания предметов в 4 кл. «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» | Предупредительный | 1.Посещение уроков;  2. Проверка документации по работе с учащимися «группы  риска» | 13.03 – 20.03 | Акимова Н.Ф., директор школы  Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка,  совещание  при  директоре, Приказ |
| 51 | Выполнение образовательной программы за 3 четверть | Установление:  - соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 3 четверть | тематический | 1. Проверка электронных журналов1-9 классов и рабочих программ раздел «календарно- тематическое  планирование» | 23.03-24.03 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет  Приказ |
| 52 | Успеваемость  обучающихся за 3-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | 23.03-24.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет  Приказ |
| 53 | Ведение электронных журналов | Проверка посещаемости занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями | Тематический | Проверка электронных журналов | 23.03-24.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директор | Справка,  совещание при  директоре,  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 54 | Оценка  метапредметных результатов обучающихся 1-4, классов | Выявить качество  формирования у учащихся 1- 4 классов метапредметных умений на межпредметной основе;  оценить уровень овладения предметных аспектов  обучения и компетентности обучающихся | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,  4.итоговые комплексные работы для  обучающихся 1,2,3,4классов:  -русский язык  -математика  -литературное чтение  -окружающий мир | 17.04.-21.04 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, Педсовет Приказ |
| 55 | Итоговая комплексная работа в 5-11 классах | Определение уровня подготовки обучающихся 5- 11-х классов в рамках  мониторинга достижений планируемых результатов  освоения основной образовательной программы | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,  4.итоговые комплексные работы | 24.04.-28.04 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 56 | Диагностика  сформированностиличностных УУД у обучающихся 1-4 классов (ориентация на  моральные нормы и их выполнение) | Выявление уровня  социализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-4 классов | Тематический, обобщающий | Анкетирование  «Выявление уровня воспитанности»  учащихся 1-4 классов по методике Н.Г.Капустина; анализ | 15.04-27.04 | Луценко Н.В.,  заместитель директора | Справка,  заседание МО,  Приказ |
| 57 | Диагностика  сформированности личностных УУД у обучающихся 5-11 классов | Выявление динамики изменений значений основных показателей качества воспитания | тематический, обобщающий | 1.Тестовая диагностика личностного роста школьников (П.В.Степа нов, Д.В.Григорьев, И.В.Кулешова  2.уровень воспитанности  обучающихся 5-11 класса (Н.П.Капустин, М.И.Шилова) | 16.04-27.04 | Луценко Н.В.,  заместитель директора | Справка,  заседание МО классных руководителей Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 58 | Уровень знаний учащихся программного  материала (итоговый контроль) | Определение:  - качества знаний и уровня успеваемости учащихся по учебным предметам | Тематический | Проведение контрольных работ | 03.04-19.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка Педсовет  Приказ |
| 59 | Состояние организации  спортивно-массовой работы в школе | Изучение системы работы учителей физ.культуры и учителя ОБЖ, классных руководителей в рамках оборонно-спортивной работы | Тематический | Посещение классных часов, внеклассных  мероприятий,  проверка документации | 08.04-20.04 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещание  при  директоре, приказ |
|  |  | **Май** | | | |  |  |
| 60 | Выполнение образовательной  программы школы за учебный год | Установление соответствия выполнения календарно-  тематического планирования программе | Тематический | Проверка электронных журналов, календарно-  тематического планирования | 23.05-25.05 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 61 | Успеваемость  обучающихся за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей. | 24.05-25.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора, | Справка, Педсовет Приказ |
| 62 | Промежуточная (годовая) аттестация учащихся | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за 2021-2022 уч.  год | Тематический | Проведение  контрольных работ, диктантов | 26.05.-31.05. | Лимарь Ю.С., заместитель директора,  Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, Педсовет, Приказ |
| 63 | Ведение и  оформление электронных журналов | Проверка своевременности и объективности выставления оценок;  посещаемость занятий  обучающимися, учёт  посещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 27.05.-28.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет, Приказ |
| 64 | Реализация  физкультурного комплекса ГТО | Анализ выполнения реализации  физкультурного комплекса ГТО | Тематический | Собеседование, анализ протоколов | 27.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 65 | Состояние здоровья обучающихся | Сравнительный анализ состояния здоровья обучающихся | Тематический | анализ состояния здоровья учащихся, изучение паспорта здоровья | 25.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 66 | Мониторинг  проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах | Оценить эффективность работы учителей- предметников по подготовке обучающихся 9,11 классов к  ГИА | Тематический | Проверка  экзаменационных  материалов, протоколов пробных экзаменов |  | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
|  | **Июнь** | | | | |  |  |
| 67 | Мониторинг  качества подготовки  обучающихся 4-9, 11классов к ВПР | Соответствие уровня и качества выполнения ВПР обучающихся 4-9, 11  классов их текущим оценкам | Тематический | Протоколы ВПР | июнь | Акимова Н.Ф., директор школы  Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 68 | Уровень и качество подготовки  выпускников 9  класса | Соответствие уровня и качества подготовки  выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | июнь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 69 | Уровень и качество подготовки  выпускников 11  класса | Соответствие уровня и качества подготовки  выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | июнь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 70 | Состояние организации  деятельности летнего оздоровительного и летнего трудового  лагеря с дневным пребыванием | Анализ эффективности | Тематический | Изучение документации | июнь | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет, Приказ |
| 71 | Мониторинг  качества работы учителей за 2022-  2023 учебный год | Выявление:  -продуктивности работы МО;  -эффективности обучающих семинаров;  -результаты участия в  деятельности межшкольных МО;  -системы работы по темам самообразования | фронтальный | 1. Экспертиза документации; 2. Ознакомление с продуктами   деятельности профессиональных  объединений педагогов;   1. Анкетирование | июнь | Акимова Н.Ф., заместитель директора  Лимарь Ю.С.,заместитель директора  Луценко Н.В., заместитель директора | Анализ работы школы за учебный год  Педсовет Приказ |