**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ясеновская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

Приказ

**31 августа 2022 года № 233**

**Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год**

В целях обеспечения эффективной реализации ФГОС начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в образовательной организации, в соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год **приказываю:**

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить план внутришкольного контроля структурного подразделения – «Детский сад» на 2022-2023 учебный год (приложение 2).
3. Заместителю директора Лимарь Ю.С., довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.
4. Заместителю директора Левченко Е.Н. довести до сведения педагогов план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ясеновская средняя**

**общеобразовательная школа» Н.Ф. Акимова**

**Приложение 1 к приказу №233 от 31.08.2022г.**

**Система внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведенияконтроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
| **Август** |
| 1 | Комплектование первого и десятогоклассов | Выявление комплектования; составление списков уч-ся | Диагностический | Составление списков | Август | Акимова Н.Ф., директор школы | Приказ |
| 2 | Готовность классных кабинетов, столовой к учебному году в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический\ обзорный | Проверка кабинетов, изучение документации | 31.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | Акты кабинетов |
| 3 | Составление расписания уроков, учебных и элективных курсов,занятий внеурочной деятельности идополнительного образования | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа | Тематический | Анализ документации | август | Акимова Н.Ф., директор школыЛуценко Н.В., заместитель директора | Приказ |
| 4 | Распределениевыпускников 9, 11 классов | Сбор информации о продолженииобучения учащихся.Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлениивыпускников 9, 11классов | август | Акимова Н.Ф., директор школы | Списки распределения выпускников 9, 11 классов |
| 5 | Распределениеучебной нагрузки на 2022-2023 учебный год | Выполнение требований к преемственности и рациональномураспределению нагрузки | Фронтальный комплексно- обобщающий | Учебная нагрузка педа гогических работников и педагогов дополнитель ного образования | 31.08. | Акимова Н.Ф., директор школы | Заседание ПК, списки пед.работПриказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификацион ную категорию | 31.08 | Акимова Н.Ф., директор школы | Графикаттестации, список работников |
| 7 | Учет детей от 0 до 18 лет | Проверка охвата образова нием детей школьного возраста, проживаю щих в микрорайоне ОУ | Тематический- обобщающий | Списки детей от 0 до 18 лет | 31.08 | Артемова Н.О., социальный педагог | Банк учетадетей от 0 до 18 лет |
| 8 | Состояние рабочих программ,календарно- тематического планирования поучебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиямдоп.образования, внеурочнойдеятельности на 2022-2023 уч. год | Определить качество состояния рабочих программ; установить соответствиякалендарно-тематического планирования учебным программам согласно положению, рекомендациям методических писем ОГАОУ ДПО БелИРО | Предупредите льный | Проверка рабочих программ, календарно- тематического планирования поучебным предметам, учебным и элективным курсам, занятиямдополнительного образования, внеурочнойдеятельности | 31.08 | Акимова Н.Ф., заместитель директора,Луценко Н.В., заместитель директораруководители МО учителей– предметников и кл. рук. | Справка, совещаниепридиректоре Приказ |
| 9 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно- методического обеспечениярегиональному перечню УМК, рекомендованных к использованию вобщеобразовательных учреждениях области;Выявление наличия учебников у обучающихся, программно- методического обеспечения упедагогов | Предупредите льный | 1.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников уобучающихся, программно- методическогообеспечения у педагогов | 31.08 | Нудная Р.П., педагог- библиотекарь | Справка, совещаниепридиректоре Приказ |
|  |  | **Сентябрь** |  |  |
| 10 | Выполнение санитарно- | Освещенность кабинетов, режим проветривания, | Тематический | Посещение уроков, классных часов, | 01.09.-30.09 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка,совещание при |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | гигиенических правил и норм в условиях коронавирусной инфекции (COVID- 19) | влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правильной осанки и т.д |  | внеурочных занятий |  |  | директоре, Приказ |
| 11 | Планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год в соответствии с программой воспитания | Коррекция планов работыстаршей вожатой, педагога- библиотекаря, классных руководителей 1-11 классов в соответствии с целевымиустановками | Предупредител ьный | 1.Собеседование 2.Проверкадокументации (планы работы, протоколызаседаний и др.) 3.Наблюдение | 02.09 – 16.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка Протокол МО классных руководителей Приказ |
| 12 | Проведениемониторинга уровня воспитанности | Определение уровня воспитанности обучающихся | Диагностическ ий | 1.Анкетирование уч-ся. 2.Уровень воспитанности обучающихся (Н.П. Капустин, М.И.Шилова) | 02.10 – 09.10 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка,совещание при директоре Приказ |
| 13 | Оформления электронных журналов, журналов учебных курсов, личных делобучающихся | Выявление:* правильности и

своевременности заполнения журналов;* выполнения единых требований по ведению журналов.
* Выполнение требований к оформлению личных дел

учащихся | Предупреди тельный | Проверка классных журналов, журналов учебных и элективных курсов, личных дел обучающихся | 26.09-30.09 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 14 | Состояниеоформления журналов учёта занятийдополнительного образования | Выявление:- правильности и своевременности заполнения журналов;- выполнение единых требований по ведению журналов | Предупредительный | Проверка журналовзанятий дополнительного образования | 30.09 | Луценко Н.В., заместительдиректора | Справка,совещаниепри директоре Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Адаптация обучающихся 1 класса кобразовательному процессу по обновленным ФГОС | -Изучение процесса адаптации учащихся 1класса к условиям обучения в условиям обучения-выявление проблемадаптации учащихся 1класса к процессу обучения,качество их подготовки к продолжению образования | Классно- обобщающий | 1. Посещение учебных

занятий, классных часов, внеклассныхмероприятий, внеурочных занятий1. Диагностика уч-ся, анкетирование родителей;
2. Проверка

документации. | 26.09.-07.10 | Акимова Н.Ф., директор школы,Луценко Н.В., заместитель директора | Справка Педсовет Приказ |
| 16 | Уровень знаний обучающихся программногоматериала (вводный контроль) | Определение:- качества знаний и уровня успеваемости обучающихсяпо предметам учебного плана | Вводный | Проведение контрольных работ (вводный контроль) | 19.09-21.10 | Лимарь Ю.С., заместитель деректора | Справка Педсовет Приказ |
| 17 | Организация работы по профилактикедорожного травматизма | Изучение работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма | Тематический | Посещение классных часов,проверка документации, уголков безопасности,собеседования | 12.09-26.09 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 18 | Подготовка учащихся науровне основного общего общегообразования к ВПР  | Изучение качества преподавания предметов «География», «Биология», «Русский язык», «Математика» «Физика». | Предупредительный | 1.Посещение уроков;2. Проверка документации по работе с учащимися «группыриска»  | 14.09-20.09 | Акимова Н.Ф., директор школыЛимарь Ю.С., заместитель директора | Справка,совещаниепридиректоре, Приказ |
| **Октябрь** |
| 19 | Состояние учебно- воспитательного процесса в 5 классе по обновленным ФГОС | Изучение:* состояния адаптации учащихся 5 класса к

обучению уровня основного общего образования;* организации учебно- воспитательного процесса при переходе на стандарты нового поколения;
 | Классно- обобщающий | 1. Посещение учебных

занятий, классных часов, внеклассныхмероприятий; внеурочных занятий1. Анкетирование учащихся; 3.Проверка:

документации: электронный журнал, КТП, плана воспитательной работы, рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ,дневников | 26.09-30.09 | Лимарь Ю.С., заместитель директора,Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, протокол МС Приказ |
| 20 | Состояние учебно- воспитательного процесса в 10 классе | Изучение:* состояния адаптации учащихся 10 класса к

обучению уровня среднего общего образования;* организации учебно- воспитательного процесса;
 | Классно- обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассныхмероприятий; внеурочных занятий 2.Анкетирование учащихся;4.Проверка:документации: электронный журнал, КТП, планавоспитательной работы, рабочих тетрадей,тетрадей дляконтрольных работ, дневников | 10.10.-18.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директораЛуценко Н.В., заместитель директора | Справка, ПедсоветПриказ |
| 21 | Организация занятий дополнительного образования в рамках проекта «Точка Роста» | Изучить состояние организации занятий дополнительного образования, выявить охват обучающихся,посещаемость учащимися занятий | Тематический | Проверка:- документации;-посещение занятий обучающимися;-занятость обучающихся в объединениях дополнительного образования. | 07.10-25.10 | Акимова Н.Ф., директор школыЛуценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание придиректоре Приказ |
| 22 | Работа с одаренными детьми | Изучение:- работы с детьми, имеющими высокий уровень мотивации к учебно – познавательной деятельности-качества подготовки и организации школьныхпредметных олимпиад | тематический | 1. Проверка объективности

проведения школьных предметных олимпиад1. Изучение качества подготовки участников школьных олимпиад
 | Сентябрь - октябрь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка протокол МСПриказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23 | Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 1-4 классах | Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения классных часов в 1-4 классах | Тематический  | Посещение классных часов, проверка и анализ документации | 03.10-25.10 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание придиректоре Приказ |
| 24 | Выполнение образовательной программы за1 четверть | Установление:- соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 четверть | тематический | 1. Проверка электронных журналов 1-9 классов икалендарно- тематическогопланирования | 20.10-21.10 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 25 | Ведение электронных журналов | 1. Своевременность и объективность выставления оценок обучающимся.
2. Посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий.
 | Тематический | Проверка классных журналов | 20.10-21.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка совещаниепридиректоре Приказ |
| 26 | Успеваемостьобучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов; | 21.10 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 27 | Состояние работы психолого – педагогической службы | Изучение состояния организации работы психолого – педагогической службы | Фронтальный | 1.Собеседование 2.Проверкадокументации3. Посещение учебных занятий | 17.10 – 21.10 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| **Ноябрь** |
| 28 | Состояние преподаванияуроков физической культуры 1-4 классах | Изучение состоянияорганизации учебного процесса по физической культуре;качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок. | Предметный | 1. Собеседование;
2. Проверка

документации;1. Посещение учебных занятий.
 | 01.11-08.11 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 | Подготовка учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации | Изучение результативности обучения | Обзорный | 1.Посещение уроков (русский язык, математика)2.Проверка документации: электронных классных журналов, календарно-тематического планирования, рабочих программ, тетрадей для контрольных работ | ноябрь | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, совещаниепри директоре, Приказ |
| **Декабрь** |
| 30 | Коррекционная работа с детьми имеющими ОВЗ | Изучение состояния организации учебного процесса с детьми имеющими ОВЗ (дефектолог, логопед, педагог - психолог) | Фронтальный | 1.Собеседование 2.Проверкадокументации3. Посещение учебных занятий | 05.12-16.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 31 | Состояние преподавания физическойкультуры в 5-11 классах | Изучение состоянияорганизации учебного процесса по предметам;качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей,оказание методической помощи молодомуспециалисту | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение учебных занятий | 05.12-13.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
| 32 | Состояние преподавания родного языка (русского) и родной литературы (русской) в 5-8,10 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по родному языку (русскому) и родной литературе (русской) в 5-8,10 классах,качества знаний и уровня успеваемости по предмету, реализации воспитательных целей | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.1. Посещение учебных занятий
2. Проведение недели русского языка
 | 12.12.-19.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Деятельность классныхруководителей по формированию навыков безопасного поведения обучающихся | Изучить деятельность классных руководителей по формированию навыков безопасного образа жизни учащихся | Текущий | Проверка проведения мероприятий данной направленности | 03.12-20.12 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 34 | Паспорт здоровья школьника | Изучение ведениепаспорта здоровья школьника классными руководителями | Тематический | Проверка заполнения паспортов здоровья обучающихся класса, сводный паспортздоровья обучающихся школы | 17-27.12 | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 35 | Ведениеэлектронных журналов | Проверка своевременности иобъективности выставления оценок;посещаемость занятийобучающимися, учётпосещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 22.12.-23.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепри директоре, приказ |
| 36 | Журналы учёта занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический | Проверка журнала учёта занятий | 26.12 | Луценко Н.В.. заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 37 | Выполнение образовательной программы за 1 полугодие | Установление:-соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 1 полугодие | Тематический | 1. Проверка: электронных журналов и КТП в рабочих программах;тетрадей для контрольных, лабораторных ипрактических работ | 22.12-23.12 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 38 | Успеваемостьобучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Тематический | 1. Проверка электронных журналов;
2. Отчеты классных руководителей.
 | 23.12 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 39 | Смотр-конкурс учебных кабинетов | Определение эффективности работы учебных кабинетов | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | 20. 12 | Акимова Н.Ф., директор школыШурховецкая Н.М., профорг | Справка, совещаниепри директоре Приказ |
|  |  | **Январь** |  |  |
| 40 | Подготовкаобучающихся 9класса кгосударственной итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; уровня подготовки учащихся к экзаменам вформе ОГЭ | Тематический | 1. Посещение учебных занятий;
2. Проверка

документации | 16.01.-31.01 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 41 | Уровень знаний учащихся программного материала(промежуточный контроль) | Определение:- качества знаний и уровня успеваемости учащихся | Промежуточ ный | Проведение контрольных работ | 16.01-28.02 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Совещание при директоре справка Приказ |
| 42 | Состояние преподаванияучащихся 2-4 классов в рамках ФГОС | Изучение состоянияорганизации учебного процесса по предметам;качества знаний и уровня успеваемости по предмету, объективность выставляемых оценок, реализация воспитательных целей,оказание методической помощи молодомуспециалисту | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.3.Посещение учебных занятий, занятий внеурочнойдеятельности | 30.01-10.02 | Лимарь Ю.С., заместитель директораЛуценко Н.В., заместитель директора | Справка, протокол МСПриказ |
| 43 | Подготовка учащихся науровне основного общего образования к ВПР  | Изучение качества преподавания предметов в 5-8 кл.  | Предупредительный | 1.Посещение уроков;2. Проверка документации по работе с учащимися «группыриска»  | январь | Акимова Н.Ф., директор школыЛимарь Ю.С., заместитель директора | Совещание при директоре справка Приказ |
| 44 | Реализация воспитательных задач в системе классных часов в 5-11 классах | Изучение уровня реализации воспитательных задач в ходе проведения классных часов в 5-11 классах | Тематический  | Посещение классных часов, проверка и анализ документации | 09.01-25.01 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Совещание придиректоре Приказ |
| 45 | Состояниесанитарно- гигиенического режима питанияшкольников в условиях коронавирусной инфекции (COVID- 19) | Выявление качествавыполнения санитарно- гигиенических норм питания учащихся, выполнения целевой программы «Школьное молоко», «Школьный мёд» | Тематический | Проверка санитарно-гигиенических норм и качества питания школьников | 23.01.27.01 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, совещание при директоре Приказ |
| **Февраль** |
| 46 | Работа с молодыми специалистами | Изучить систему работы учителей-наставников; оказание методической помощи | Персональный | 1.Собеседование. 2.Проверкадокументации.1. Посещение учебных занятий.
2. Контрольные работы
 | 13.02.-17.02 | Лимарь Ю.С., заместитель директор | Справка, протокол МС Приказ |
| 47 | Деятельность классныхруководителей 1-11 классов погражданско- патриотическому воспитанию | Оценка эффективностиработы классного руководителя по гражданско- патриотическому воспитанию | Тематический | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Проверка документации | 08.02-26.02 | Луценко Н.В.,заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| **Март** |
| 48 | Состояниеметодической работыв ОУ | Определение:- уровня и качества методической работы в школе | фронтальный | 1.собеседование с1. руководителем МО;
2. проверка протоколов заседаний МО
3. Изучение

документации пометодической работе | 06.03-10.03 | Акимова Н.Ф.. директоршколы | СправкаПедсовет Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 49 | Организация работы классных руководителей по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, суицидальных проявлений у обучающихся | Изучение работы классных руководителей по данному напрввлению: формы, методы, используемые технологии | тематический | 1. Проверка

документации1. Посещение классных часов
2. Собеседование
 | 01.03-19.03 | Луценко Н.В.,заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, Приказ |
| 50 | Подготовка учащихся науровне начального общего общегообразования к ВПР  | Изучение качества преподавания предметов в 4 кл. «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» | Предупредительный | 1.Посещение уроков;2. Проверка документации по работе с учащимися «группыриска»  | 13.03 – 20.03 | Акимова Н.Ф., директор школыЛимарь Ю.С., заместитель директора | Справка,совещаниепридиректоре, Приказ |
| 51 | Выполнение образовательной программы за 3 четверть | Установление:- соответствия выполнения рабочей программы образовательной программе за 3 четверть | тематический | 1. Проверка электронных журналов1-9 классов и рабочих программ раздел «календарно- тематическоепланирование» | 23.03-24.03 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка ПедсоветПриказ |
| 52 | Успеваемостьобучающихся за 3-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | 1. Проверка электронных журналов;
2. Отчеты классных руководителей.
 | 23.03-24.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, ПедсоветПриказ |
| 53 | Ведение электронных журналов | Проверка посещаемости занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями | Тематический | Проверка электронных журналов | 23.03-24.03 | Лимарь Ю.С., заместитель директор | Справка,совещание придиректоре,Приказ |

|  |
| --- |
| **Апрель** |
| 54 | Оценкаметапредметных результатов обучающихся 1-4, классов | Выявить качествоформирования у учащихся 1- 4 классов метапредметных умений на межпредметной основе;оценить уровень овладения предметных аспектовобучения и компетентности обучающихся | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,4.итоговые комплексные работы дляобучающихся 1,2,3,4классов:-русский язык-математика-литературное чтение-окружающий мир | 17.04.-21.04 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка, Педсовет Приказ |
| 55 | Итоговая комплексная работа в 5-11 классах | Определение уровня подготовки обучающихся 5- 11-х классов в рамкахмониторинга достижений планируемых результатовосвоения основной образовательной программы | Итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение,4.итоговые комплексные работы | 24.04.-28.04 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 56 | Диагностикасформированностиличностных УУД у обучающихся 1-4 классов (ориентация наморальные нормы и их выполнение) | Выявление уровнясоциализированности и уровня воспитанности у учащихся 1-4 классов | Тематический, обобщающий | Анкетирование«Выявление уровня воспитанности»учащихся 1-4 классов по методике Н.Г.Капустина; анализ | 15.04-27.04 | Луценко Н.В.,заместитель директора | Справка,заседание МО,Приказ |
| 57 | Диагностикасформированности личностных УУД у обучающихся 5-11 классов | Выявление динамики изменений значений основных показателей качества воспитания | тематический, обобщающий | 1.Тестовая диагностика личностного роста школьников (П.В.Степа нов, Д.В.Григорьев, И.В.Кулешова2.уровень воспитанностиобучающихся 5-11 класса (Н.П.Капустин, М.И.Шилова) | 16.04-27.04 | Луценко Н.В.,заместитель директора | Справка,заседание МО классных руководителей Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 58 | Уровень знаний учащихся программногоматериала (итоговый контроль) | Определение:- качества знаний и уровня успеваемости учащихся по учебным предметам | Тематический | Проведение контрольных работ | 03.04-19.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка ПедсоветПриказ |
| 59 | Состояние организацииспортивно-массовой работы в школе | Изучение системы работы учителей физ.культуры и учителя ОБЖ, классных руководителей в рамках оборонно-спортивной работы | Тематический | Посещение классных часов, внеклассныхмероприятий,проверка документации | 08.04-20.04 | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, совещаниепридиректоре, приказ |
|  |  | **Май** |  |  |
| 60 | Выполнение образовательнойпрограммы школы за учебный год | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования | 23.05-25.05 | Акимова Н.Ф., директор школы | Справка Педсовет Приказ |
| 61 | Успеваемостьобучающихся за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 1. Проверка электронных журналов;
2. Отчеты классных руководителей.
 | 24.05-25.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора, | Справка, Педсовет Приказ |
| 62 | Промежуточная (годовая) аттестация учащихся | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за 2021-2022 уч.год | Тематический | Проведениеконтрольных работ, диктантов | 26.05.-31.05. | Лимарь Ю.С., заместитель директора,Акимова Н.Ф., директор школы  | Справка, Педсовет, Приказ |
| 63 | Ведение иоформление электронных журналов | Проверка своевременности и объективности выставления оценок;посещаемость занятийобучающимися, учётпосещаемости занятий классными руководителями. | Тематический | Проверка электронных журналов | 27.05.-28.05 | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет, Приказ |
| 64 | Реализацияфизкультурного комплекса ГТО | Анализ выполнения реализациифизкультурного комплекса ГТО | Тематический | Собеседование, анализ протоколов | 27.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 65 | Состояние здоровья обучающихся  | Сравнительный анализ состояния здоровья обучающихся | Тематический | анализ состояния здоровья учащихся, изучение паспорта здоровья | 25.05-29.05. | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 66 | Мониторингпроведения пробных экзаменов в 9, 11 классах | Оценить эффективность работы учителей- предметников по подготовке обучающихся 9,11 классов кГИА | Тематический | Проверкаэкзаменационныхматериалов, протоколов пробных экзаменов |  | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
|  | **Июнь** |  |  |
| 67 | Мониторингкачества подготовкиобучающихся 4-9, 11классов к ВПР | Соответствие уровня и качества выполнения ВПР обучающихся 4-9, 11классов их текущим оценкам | Тематический | Протоколы ВПР | июнь | Акимова Н.Ф., директор школыЛимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 68 | Уровень и качество подготовкивыпускников 9класса | Соответствие уровня и качества подготовкивыпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | июнь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 69 | Уровень и качество подготовкивыпускников 11класса | Соответствие уровня и качества подготовкивыпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | июнь | Лимарь Ю.С., заместитель директора | Справка, Педсовет Приказ |
| 70 | Состояние организациидеятельности летнего оздоровительного и летнего трудовоголагеря с дневным пребыванием | Анализ эффективности | Тематический | Изучение документации | июнь | Луценко Н.В., заместитель директора | Справка, Педсовет, Приказ |
| 71 | Мониторингкачества работы учителей за 2022-2023 учебный год | Выявление:-продуктивности работы МО;-эффективности обучающих семинаров;-результаты участия вдеятельности межшкольных МО;-системы работы по темам самообразования | фронтальный | 1. Экспертиза документации;
2. Ознакомление с продуктами

деятельности профессиональныхобъединений педагогов;1. Анкетирование
 | июнь | Акимова Н.Ф., заместитель директораЛимарь Ю.С.,заместитель директораЛуценко Н.В., заместитель директора | Анализ работы школы за учебный годПедсовет Приказ |