**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Ясеновская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**Приказ**

 **от 12 января 2025 года № 12**

**О противодействии коррупции в
МБОУ «Ясеновская средняя**

 **общеобразовательная школа»**

 На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 10 января 2025 года №19 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Ровеньского района на 2025 год»

**приказываю:**

1.Акимовой Н.Ф., директору школы, обеспечить исполнение Плана мероприятий в течение 2025 года.

2. Возложить ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении на старшую вожатую, председателя профсоюзной организации Шурховецкую Надежду Митрофановну и заместителя директора структурного подразделения «Детский сад» Левченко Елену Николаевну.

3.Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в деятельности руководствоваться законодательством РФ и локальным актом «Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ясеновская средняя общеобразовательная школа».

4.Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в составе:

- Шурховецкая Н.М., председатель профсоюзной организации, председатель рабочей группы

Член рабочей группы:

- Акимова Н.Ф., директор школы;

- Лимарь Ю.С., заместитель директора;

- Луценко Н.В., заместитель директора;

- Левченко Е.Н., заместитель директора

- Родченко С.С., учитель математики, секретарь

5. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025 год (приложение 1).

6.Педагогическим работникам обеспечить выполнение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.

7. Луценко Н.В., учителю информатики, разместить на сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» материалы об организации работы по противодействию коррупции до 25 января 2025 года.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ясеновская средняя**

**общеобразовательная школа» Н.Ф.Акимова**

 С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Вертиева/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Шилова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Стрельцова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.И.Шестакова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ф.Акимова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Батвинова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И.Божкова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Родченко/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.П.Нудная/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Кравцова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Ткаченко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.М. Шурховецкая/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Славгородская/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.О.Артемова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.С. Лимарь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Воловиков/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И.Таритина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н. Левченко/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Луценко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Родченко/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Постолова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Титовская Ж.С./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.В. Медкова/

Приложение 1

к приказу по МБОУ «Ясеновская средняя

общеобразовательная школа»

от 12.01.2025г. № 12

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
|  | **1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1 | Актуализация нормативно правовых актов  | В течение года | Администрация школы |
| 1.2 | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | В течение года | Администрация школы |
| 1.3 | Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Администрация школы |
| 1.4 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение года | Администрация школы |
| 1.5 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течение года | Администрация школы |
| 1.6 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | В течение года | Администрация школы |
| 1.7 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение года | Администрация школы |
|  | **2.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**  |  |
| 2.1. | Использование официальных сайтов, образовательных учреждений в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции |  | Администрация школы |
|  | **3.Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции**  |  |
| 3.1. | Проведение профилактической работы с руководителями муниципальных образовательных учреждений, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.  | постоянно  | Администрация школы |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях руководителей ОУ, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов | ежеквартально | Администрация школы |
| 3.3. | Осуществление учредительного контроля за полнотой и качеством предоставления образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение условий муниципальных закупок, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг) | постоянно | Администрация школы |
| 434. | Контроль образовательных учреждений по целевому использованию бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.  | постоянно | Директор школы  |
| 3.5. | Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных учреждениях | в течение года | Директор школы |
| 3.6. | Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых управлением образования, образовательными учреждениями | по мере необходимости | Луценко Н.В., учитель информатики |
|  | **4.Кадровая политика** |  |
| 4.1. | Осуществление контроля за организацией оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг | в течение года | Директор школы |
| 4.2. | Организация мер контроля, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе:-законность формирования и расходования внебюджетных средств;-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | в течение года | Директор школы |
| 4.3 | Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами по противодействию коррупции. | в течение года | Директор школы |
| 4.4 | Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений. Соблюдение внутренних процедур, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | в течение года | Директор школы |
|  | **5. Обеспечение прозрачности деятельности управления образования администрации Ровеньского района,** **образовательных учреждений района** |
| 5.1. | Организация размещения на официальных сайтах полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг | постоянно | Луценко Н.В., учитель информатики |
| 5.2. | Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг | в течение года | Директор школы |
| 5.3. | Осуществление контроля за соблюдением Порядка приема в муниципальные образовательные учреждения | в течение года | Директор школы |
|  | **6. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях района** |
| 6.1. | Разработать и утвердить в образовательных учреждениях планы работы по противодействию коррупции на 2025 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами | до 30 января 2025 года | Администрация школы |
| 6.2. | Определение в образовательных организациях должностного лица (должностных лиц) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 30 января 20245года | Директор школы |
| 6.3. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в образовательных учреждениях | в течение года | Директор школы |
| 6.4. | Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ГИА в пунктах проведения экзамена.Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации. | май-июнь 2025 г. | Администрация школы |
| 6.5. | Контроль за проведением порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях Порядка проведения. | октябрь-декабрь 2025г. | Администрация школы |
| 6.6. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | постоянно | Администрация школы |
|  | 7. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей |
| 7.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | декабрь 2025 | Шилова О.Н., учитель истории и обществознания |
| 7.2. | Проведение месячника гражданской и правой сознательности в т.ч.:-проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;-проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал 2025г. | Артемова Н.О., советник директора по воспитаниюКлассные руководители 1-10 классов |
| 7.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ | в течение года | Администрация школы |
| 7.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май 2024 года | Администрация школы |
| 8.5. | Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ | до 01.04.2025г. | Луценко Н.В., учитель информатики |
| 8.6. | Обеспечение информирования общественности о проведении ГИА (в сети Интернет, СМИ, организация работы «горячей линии»), о результатах ГИА | в течение года | Администрация школы |
| 8.7. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в учреждениях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | постоянно | Администрация школы |
| 8.8. | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте управления образования. образовательных учреждениях номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников управления образования и образовательных учреждений | постоянно | Администрация школы |
| 8.9. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции | постоянно | Администрация школы |