



<b>ПРИНЯТО:</b> на заседании педагогического совета МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» протокол №4 от 18.02. 2025 года	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом по МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» от 18.02.2025года №39 Директор  Н.Ф.Акимова
--	---



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности), разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение), определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа».

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (далее - ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 (далее - ФГОС ООО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее - ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования».

**1.3.** Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - рабочая программа) - часть образовательной программы (далее - ОП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

**1.4.** Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником (учителем-предметником) или группой педагогических работников для определенных классов учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах) школы.

**1.5.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

**1.6.** МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» предусматривает непосредственное применение при реализации ОП НОО

федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

**1.7.** МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» предусматривает непосредственное применение при реализации ОП ООО и ОП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

**1.8.** Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям, в том числе внеурочной деятельности) обязательной части ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО.

**1.9.** Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

**2.1.** Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО, локальных нормативных актов школы.

**2.2.** Обязательные элементы рабочей программы с описанием:

Обязательные элементы рабочей программы с описанием:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист <i>Приложение № 1</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• полное наименование ОУ;</li><li>• гриф принятия, согласования, утверждения рабочей программы;</li><li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li><li>• указание уровня образования;</li><li>• название населенного пункта, год</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>• название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;</li><li>• цели и задачи программы обучения, количество учебных часов, на которое рассчитана программа</li></ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"><li>• перечень и название раздела и тем;</li><li>• краткое содержание учебной темы (раздела) по классам.</li></ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"><li>• личностные результаты;</li><li>• метапредметные результаты;</li><li>• предметные результаты для конкретного класса обучения</li></ul>

<p>Тематическое планирование <i>Приложение № 2</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;</li> <li>• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499).</li> </ul> <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий</i></p>
--	--

**2.3.** Поурочное планирование является приложением к рабочей программе и является отдельным рабочим документом каждого учителя-предметника.

Поурочное планирование составляется на учебный год в соответствии с тематическим планированием Рабочей программы, учебным планом, календарным графиком общеобразовательной организации, с учётом каникулярного графика, праздничных дней, расписанием школы на учебный год.

При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в Рабочей программе по учебному курсу или предмету.

Структура Поурочного планирования, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (*Приложение № 3*).

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа разрабатывается и утверждается как часть ОП на уровень обучения.

**3.2.** Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО» (руководителем МО).

**3.3.** Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации,

требованиям ФГОС и ФОП. На странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО».

**3.4.** Утверждается рабочая программа директором ОО, гриф «УТВЕРЖДЕНО» ставится на титульном листе.

**3.5.** Поурочное планирование рассматривается на заседании школьных методических объединений до 1 сентября текущего года и согласовывается с заместителем директора.

**3.6.** Педагогический работник (учитель-предметник) разрабатывает свою рабочую программу и прописывает свой ID к рабочей программе, указывая ФИО, либо допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения (ID к рабочей программе прописывается ответственного педагога из числа ШМО):

- в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля);

- на период реализации ОП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

**3.7.** Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

#### **4. Оформление и хранение рабочих программ**

**4.1.** Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

**4.2.** Печатный вариант хранится у учителя-предметника, электронная версия хранится у заместителя директора.

**4.3.** Рабочая программа является частью ОП и включается в содержательный раздел ОП (по уровням общего образования).

**4.4.** Электронная версия рабочих программ в составе ОП должна быть выложена на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и поурочное планирование**

**5.1.** В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

**5.2.** Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

**5.3.** Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю) для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

**5.4.** Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**5.5.** Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

**5.6.** В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**6.2.** Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ясеновская средняя общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»

<b>Рассмотрено</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Утверждено</b>
Руководитель МО НОО (ООО, СОО) МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» Протокол № _ от «_» июня 20__ г.	Заместитель директора МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» _____ / _____ / «__» июня 20__ г.	приказом по МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» № ____ от «_» августа 20__ г.

Рабочая программа  
(ID 203546)

ФИО  
учебного предмета «Русский язык»  
(базовый уровень)  
для обучающихся 5 – 9 классов

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольная работа	Практические работы	
<b>Раздел</b>					



**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	план.	факт.	