**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Ясеновская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**Приказ**

 **от 20 января 2024 года № 16**

**О противодействии коррупции в
МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа»**

 На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 19 января 2024 года №58 «О противодействии коррупции в
управлении образования администрации Ровеньского района, муниципальных образовательных учреждениях района»

**приказываю:**

1.Акимовой Н.Ф., директору школы, обеспечить исполнение Плана мероприятий в течение 2024 года.

2. Возложить ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении на старшую вожатую, председателя профсоюзной организации Шурховецкую Надежду Митрофановну и заместителя директора структурного подразделения «Детский сад» Левченко Елену Николаевну.

3.Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в деятельности руководствоваться законодательством РФ и локальным актом «Антикоррупционная политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ясеновская средняя общеобразовательная школа».

4.Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в составе:

- Шурховецкая Н.М., председатель профсоюзной организации, председатель рабочей группы

Член рабочей группы:

- Акимова Н.Ф., директор школы;

- Лимарь Ю.С., заместитель директора;

- Луценко Н.В., заместитель директора;

- Левченко Е.Н., заместитель директора

- Родченко С.С., учитель математики, секретарь

5. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год (приложение 1).

6.Педагогическим работникам обеспечить выполнение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности.

7. Луценко Н.В., учителю информатики, разместить на сайте учреждения в разделе «Антикоррупция» материалы об организации работы по противодействию коррупции до 25 января 2024 года.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ясеновская средняя**

**общеобразовательная школа» Н.Ф.Акимова**

 С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.М. Вертиева/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Н. Шилова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Стрельцова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.И.Шестакова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ф.Акимова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Батвинова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И.Божкова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С.Родченко/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.П.Нудная/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П. Кравцова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Ткаченко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.М. Шурховецкая/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Славгородская/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.О.Артемова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.С. Лимарь/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н.Воловиков/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И.Таритина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н. Левченко/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Таритина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Е.Стрельцова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Луценко/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.Н.Стрельцова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Постолова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Титовская Ж.С./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Медкова М.В./

Приложение 1

к приказу 16 от 20.01.2024 г

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в управлении образования администрации Ровеньского района, его структурных подразделениях, муниципальных образовательных учреждениях района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
|  | **1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**  |  |
| 1.1. | Обеспечение работы телефона доверия для приёма сообщений, поступающих от жителей села, о ставших им известными коррупционных проявлениях | постоянно | Администрация школы |
| 1.2. | Размещение на сайте школы и соц.сетях информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции | постоянно | Стрельцова Н.Н., Луценко Н.В. |
|  | **2. Нормативно правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |  |
| 2.1. | Формирование пакета документов в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | постоянно | Администрация школы |
|  | **3.Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции**  |  |
| 3.1. | Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении | по мере необходимости | Администрация школы |
|  | **4. Обеспечение прозрачности деятельности управления образования администрации Ровеньского района,** **образовательных учреждений района** |
| 4.1. | Организация размещения на официальном сайте школы полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг | постоянно | Луценко Н.В. |
| 4.2. | Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг | в течение года | Администрация школы |
|  | **5. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях района** |
| 5.1. | Разработать и утвердить в образовательных учреждениях планы работы по противодействию коррупции на 2024 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами | до 30 января 2024 года | Директор школы |
| 5.2. | Определение в образовательных организациях должностного лица (должностных лиц) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 30 января 2024 года | Директор школы |
| 5.3. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в образовательных учреждениях | в течение года | Луценко Н.В. |
| 5.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | в течение года | Администрация школы |
|  | 6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей |
| 7.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | декабрь 2024 | Артемова Н.О. - Советник директора |
| 7.2. | Проведение месячника гражданской и правой сознательности в т.ч.:-проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;-проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал 2024г. | Шилова О.Н. - Учитель обществознанияЛуценко Н.В. – заместитель директора |
| 7.3. | Организация выставки рисунков обучающихся образовательных учреждений «Я имею право» | апрель 2024 г. | Славгородская В.В. – учитель ИЗО |
| 7.4. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ | в течение года | Администрация школы |
| 7.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май 2024 года | Администрация школы |
| 7.6. | Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ | до 01.04.2024г. | Луценко Н.В. – учитель информатики |
| 7.7. | Обеспечение информирования общественности о проведении ГИА (в сети Интернет, СМИ, организация работы «горячей линии»), о результатах ГИА | в течение года | Лимарь Ю.С. – заместитель директора |
| 7.8. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в учреждениях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | постоянно | Администрация школы |
| 7.9. | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте школы номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников управления образования и образовательных учреждений | постоянно | Луценко Н.В. – заместитель директора |
| 7.10. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции | постоянно | Луценко Н.В. – заместитель директора |