Приложение 1

к приказу 16 от 20.01.2024 г

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в управлении образования администрации Ровеньского района, его структурных подразделениях, муниципальных образовательных учреждениях района на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** |
|  | **1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**  |  |
| 1.1. | Обеспечение работы телефона доверия для приёма сообщений, поступающих от жителей села, о ставших им известными коррупционных проявлениях | постоянно | Администрация школы |
| 1.2. | Размещение на сайте школы и соц.сетях информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции | постоянно | Стрельцова Н.Н., Луценко Н.В. |
|  | **2. Нормативно правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |  |
| 2.1. | Формирование пакета документов в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | постоянно | Администрация школы |
|  | **3.Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции**  |  |
| 3.1. | Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении | по мере необходимости | Администрация школы |
|  | **4. Обеспечение прозрачности деятельности управления образования администрации Ровеньского района,** **образовательных учреждений района** |
| 4.1. | Организация размещения на официальном сайте школы полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг | постоянно | Луценко Н.В. |
| 4.2. | Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг | в течение года | Администрация школы |
|  | **5. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях района** |
| 5.1. | Разработать и утвердить в образовательных учреждениях планы работы по противодействию коррупции на 2024 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами | до 30 января 2024 года | Директор школы |
| 5.2. | Определение в образовательных организациях должностного лица (должностных лиц) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 30 января 2024 года | Директор школы |
| 5.3. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в образовательных учреждениях | в течение года | Луценко Н.В. |
| 5.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | в течение года | Администрация школы |
|  | 6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей |
| 7.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | декабрь 2024 | Артемова Н.О. - Советник директора |
| 7.2. | Проведение месячника гражданской и правой сознательности в т.ч.:-проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;-проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал 2024г. | Шилова О.Н. - Учитель обществознанияЛуценко Н.В. – заместитель директора |
| 7.3. | Организация выставки рисунков обучающихся образовательных учреждений «Я имею право» | апрель 2024 г. | Славгородская В.В. – учитель ИЗО |
| 7.4. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ | в течение года | Администрация школы |
| 7.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май 2024 года | Администрация школы |
| 7.6. | Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ | до 01.04.2024г. | Луценко Н.В. – учитель информатики |
| 7.7. | Обеспечение информирования общественности о проведении ГИА (в сети Интернет, СМИ, организация работы «горячей линии»), о результатах ГИА | в течение года | Лимарь Ю.С. – заместитель директора |
| 7.8. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в учреждениях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | постоянно | Администрация школы |
| 7.9. | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте школы номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников управления образования и образовательных учреждений | постоянно | Луценко Н.В. – заместитель директора |
| 7.10. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции | постоянно | Луценко Н.В. – заместитель директора |