**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ясеновская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**от 29 декабря 2023 года №3**

***Присутствовали:15 человек***

1.Луданная Вера Николаевна – председатель Совета ветеранов Свистовского сельского поселения, кооптируемый член Совета

2.Яремчук Татьяна Ивановна - кооптируемый член Совета

3.Акимова Наталья Федоровна - директор;

4.Луценко Наталья Васильевна - заместитель директора, представитель от трудового коллектива,

5. Родченко Светлана Сергеевна – учитель математики, представитель от трудового коллектива;

6.Шурховецкая Надежда Митрофановна - старшая вожатая, председатель профсоюзного комитета, представитель от трудового коллектива;

7.Левченко Елена Николаевна - заместитель директора, представитель от трудового коллектива,

8.Батвинова Яна Михайловна – представитель родителей;

9.Клипина Алла Николаевна – представитель родителей;

10.Кириченко Евгения Васильевна - представитель родителей;

11.Шаповалова Елена Владимировна - представитель родителей;

12.Батвинов Егор Михайлович – представитель обучающихся;

13.Хилькова Любовь Александровна – представитель обучающихся;

14. Лимарь Юлия Сергеевна - заместитель директора, представитель от трудового коллектива

15. Шевченко Людмила Васильевна- представитель учредителя

**Место проведения**: МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа»

**Повестка дня:**

1.Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды. (Акимова Н.Ф., директор школы).

2.Показатели деятельности педагогических работников, претендующих на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 2 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года. (Акимова Н.Ф., директор школы).

3. Показатели деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, претендующего на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда на 2 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года. (Акимова Н.Ф., директор школы).

4. Отчет директора Учреждения по итогам финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. (Акимова Н.Ф., директор школы).

5. Об исполнении муниципального задания. (Акимова Н.Ф., директор школы).

6. Расписание неаудиторных занятий на 2 полугодие 2024 года.

7. «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (Акимова Н.Ф., директор школы).

1. **По первому вопросу слушали**: Акимову Н.Ф. директора. Она довела до сведения присутствующих, что согласно методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования будут производиться ежемесячно выплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Наименование награды | Размер доплат |
| 1 | Нудная Раиса Павловна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |
| 2 | Родченко Светлана Сергеевна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |
| 3 | Вертиева Валентина Михайловна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |
| 4 | Батвинова Наталья Николаевна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |

**Проголосовали**: «за» - 15 чел

«против» - чел.

«воздержался» - чел.

**Решили**: производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы.

**2. По второму вопросу слушали:** Акимову Н.Ф., директора, познакомила присутствующих с аналитической информацией о показателях деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, являющимися основанием на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения за 2 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 1-го полугодия 2023-2024 учебного года.

Данные показатели были выбраны на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников образовательного учреждения.

Она предложила рассмотреть результативность деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (в набранных баллах) и установить поощрительные выплаты на период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Луценко Наталья Васильевна | Заместитель директора | 117 |
| 2 | Лимарь Юлия Сергеевна | Заместитель директора | 127 |
|  | **Учителя** |  |  |
| 1 | Акимова Наталья Федоровна | Учитель | 30 |
| 2 | Батвинова Наталья Николаевна | Учитель | 34 |
| 3 | Божкова Лидия Ивановна | Учитель | 11 |
| 4 | Вертиева Валентина Михайловна | Учитель | 54 |
| 5 | Кравцова Валентина Петровна | Учитель | 0 |
| 6 | Луценко Наталья Васильевна | Учитель | 64 |
| 7 | Нудная Раиса Павловна | Учитель | 26 |
| 8 | Родченко Светлана Сергеевна | Учитель | 51 |
| 9 | Постолова Вита Владимировна | Учитель | 54 |
| 10 | Стрельцова Наталья Николаевна | Учитель | 54 |
| 11 | Славгородская Виктория Владимировна | Учитель | 37 |
| 12 | Ткаченко Валентина Васильевна | Учитель | 52 |
| 13 | Шестакова Татьяна Ильинична | Учитель | 31 |
| 14 | Лимарь Юлия Сергеевна | Учитель | 53 |
| 15 | Воловиков Виталий Николаевич | Учитель | 22 |
| 16 | Шилова Ольга Николаевна | Учитель | 40 |

**Учебно-вспомогательный персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Шурховецкая  Надежда Митрофановна | старшая вожатая | 37 |
| 2 | Стрельцова Яна Николаевна | педагог-психолог | 39 |
| 3 | Артемова Наталья Олеговна | социальный педагог | 37 |

Далее Наталья Федоровна познакомила с результативностью деятельности обслуживающего персонала (в набранных баллах) и предложил установить поощрительные выплаты на период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество руководителя | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Родченко Елена Михайловна | Уборщик служебных помещений | 41 |
| 2 | Середенко Светлана Николаевна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 3 | Степанова Наталья Леонидовна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 4 | Коробенко Елена Григорьевна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 5 | Фролова Мария Ивановна | Уборщик служебных помещений | 51 |
| 6 | Шаповалова Ольга Викторовна | Уборщик служебных помещений | 41 |
| 7 | Шурховецкая Надежда Викторовна | Заведующий хозяйством  Механик по выпуску автобуса | 33  18 |
| 8 | Назаров Сергей Александрович | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 36 |
| 9 | Лепетюха Виктор Петрович | Водитель | 64 |

**2.1. Выступила**: Шурховецкая Н.М., председатель профсоюзного комитета, доложившая присутствующим об отсутствии обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровне решения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении за истекший период, что является одним из критериев оценки результативности деятельности работников.

**2.2.Выступила**: Акимова Н.Ф., директор, отметила, что члены экспертной комиссии дали объективную оценку деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала и предложил утвердить заключение о результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения (в баллах).

**Проголосовали**: «за» - 15 чел

«против» - чел.

«воздержался» - чел.

**Решили**: Утвердить заключение о результативности деятельности работников образовательного учреждения (в баллах).

**3. По третьему вопросу слушали:** Акимову Н.Ф., директора, познакомила присутствующих с аналитической информацией о показателях деятельности работников структурного подразделения – «Детский сад», являющимися основанием на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения на 2 полугодие 2021-2022учебного года по итогам 1-го полугодия 2023-2024 учебного года.

Данные показатели были выбраны на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников образовательного учреждения.

Она предложила рассмотреть результативность деятельности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (в набранных баллах) и установить поощрительные выплаты на период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Ставка | Категория | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Медкова Мария Васильевна | 1 | первая | воспитатель | 74 |
| 2 | Таритина Ирина Ивановна | 1 | б/к | воспитатель | 74 |
| 3 | Конопля Зоя Петровна | 1 | б/к | воспитатель | 74 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Ставка | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Вертиева Елена Николаевна | 0,75 | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды) | 63 |
| 2 | Нудная Светлана Ивановна | 1,15 | младший воспитатель | 57 |
| 3 | Титовская Елена Викторовна | 1,15 | младший воспитатель | 57 |
| 4 | Вертиева Ирина Александровна | 0,5  05 | Заведующий хозяйством  подсобный рабочий внутреннее совместительство | 79 |
| 5 | Назарова Ирина Николаевна | 1,5 | повар | 91 |
|  | Левченко Елена Николаевна | 1 | Заместитель директора | 115 |

**3.1. Выступила**: Шурховецкая Н.М., председатель профсоюзного комитета, доложившая присутствующим об отсутствии обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровне решения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении за истекший период, что является одним из критериев оценки результативности деятельности работников.

**3.2.Выступила**: Яремчук Татьяна Ивановна- кооптируемый член Совета, которая отметила, что члены экспертной комиссии дали объективную оценку деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала и предложила утвердить заключение о результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения (в баллах).

**Проголосовали**: «за» - 15 чел.

«против» - чел.

«воздержался» - чел.

**Решили**: Утвердить заключение о результативности деятельности работников образовательного учреждения (в баллах).

**4. По четвертому вопросу** повестки дня**«**О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2022-2023 год**» слушали:**

Акимову Н.Ф., директора школы. Она представила отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» за 2022-2023 учебный год.

**4.1.Выступили:**

Левченко Е.Н.- заместитель директора. Она предложила информацию директора принять к сведению.

**Голосовали:** «за» - 15 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения четвертого вопроса повестки дня **решили:**

1.Принять информацию к сведению.

**5.** **По пятому вопросу** повестки дня**«**Об исполнении муниципального задания**» слушали:**

Акимову Н.Ф., директора школы. Она представила отчёт об исполнении муниципального задания МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году.

**5.1.Выступили**: Шурховецкая Н.М., член совета, старший вожатый, председатель профкома. Она сказала, что муниципальное задание МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа» выполнено в полном объёме. Надежда Митрофановна предложила информацию директора школы принять к сведению.

**Голосовали:**

«за» - 15 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения пятого вопроса повестки дня **решили:**

1.Информацию принять к сведению.

**6. По шестому вопросу** повестки дня «Расписание неаудиторных занятий на 2 полугодие 2024 года» **слушали:**

Акимову Н.Ф., директора школы. Она познакомила педагогический коллектив с расписанием неаудиторных занятий на 2 полугодие 2024 года. Обратила внимание присутствующих на наличие индивидуального плана по неаудиторной занятости, журнала.

**6.1.Выступили:**

Левченко Е.Н.- заместитель директора. Она предложила информацию директора принять к сведению.

**Голосовали:** «за» - 15 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения шестого вопроса повестки дня **решили:**

1.Принять информацию к сведению.

**7. По седьмому вопросу** повестки дня «Правила внутреннего распорядка обучающихся» **слушали:** Акимову Н.Ф., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями в Правила внутреннего распорядка обучающихся, внесённых в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ, от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ, от 25.12.2023 г. № 685-ФЗ),

**7.1.Выступили:**

Луценко Н.В.- заместитель директора. Она предложила информацию директора принять к сведению.

**Голосовали:** «за» - 15 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения шестого вопроса повестки дня **решили:**

1.Принять информацию к сведению.

Председатель Совета: Акимова Н.Ф.

Секретарь: Луданная В.Н.