**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ясеновская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**от 31 августа 2023 года № 1**

***Присутствовали:15 человек***

1.Луданная Вера Николаевна – председатель Совета ветеранов Свистовского сельского поселения, кооптируемый член Совета

2.Яремчук Татьяна Ивановна - кооптируемый член Совета

3.Акимова Наталья Федоровна - директор;

4.Луценко Наталья Васильевна - заместитель директора, представитель от трудового коллектива,

5. Родченко Светлана Сергеевна – учитель математики, представитель от трудового коллектива;

6.Шурховецкая Надежда Митрофановна - старшая вожатая, председатель профсоюзного комитета, представитель от трудового коллектива;

7.Левченко Елена Николаевна - заместитель директора, представитель от трудового коллектива,

8.Батвинова Яна Михайловна – представитель родителей;

9.Клипина Алла Николаевна – представитель родителей;

10.Кириченко Евгения Васильевна - представитель родителей;

11.Шаповалова Елена Владимировна - представитель родителей;

12.Батвинов Егор Михайлович – представитель обучающихся;

13.Воловикова Виолетта Витальевна – представитель обучающихся;

14. Лимарь Юлия Сергеевна - заместитель директора, представитель от трудового коллектива

15. Шевченко Людмила Васильевна- представитель учредителя

**Место проведения**: МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа»

**Повестка дня:**

**Повестка дня**:

1. **Внесение изменений в состав Управляющего совета.**

2. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2022-2023учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024учебный год.

Акимова Н.Ф., председатель Управляющего совета

3. О привлечении внебюджетных финансовых средств.

Акимова Н.Ф., директор школы

4. О режиме работы школы в 2023-2024 учебный год.

Акимова Н.Ф., директор школы

5. Об утверждении результативности профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения.

Акимова Н.Ф., директор школы

6. О распределении часов неаудиторной занятости на 2023-2024 учебный год. Акимова Н.Ф., директор школы.

7. Об организации питания на 2023-2024 учебный год. Акимова Н.Ф., директор школы.

8. Об утверждении состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Лимарь Ю.С., заместитель директора школы.

1. **По первому вопросу повестки дня слушали:**

Акимову Н.Ф., председателя Управляющего совета, которая сообщила, что из состава Управляющего совета выбыла Хилькова Л., в связи с выбытием из МБОУ «Ясеновская средняя общеобразовательная школа. В связи с этим были проведены довыборы в состав Управляющего совета. На основании протокола собрания учащихся №1 от 31 августа 2023 года единогласным решением в члены Управляющего Совета была избрана Воловикова Виолетта, ученица 11 класса.

**Выступили:**

1. Родченко С.С., член Управляющего совета, учитель, предложила ввести в состав Управляющего совета от обучающихся Воловикову Виолетту, ученицу 11 класса и утвердить состав Управляющего совета.

**Решили:**

1. Ввести в состав Управляющего совета Воловикову Виолетту, ученицу 11 класса, и утвердить состав Управляющего совета.

**Голосовали:**

«за» – 15 человек;

«против»- нет;

«воздержались»- нет.

**2. По второму вопросу повестки дня слушали:**

Акимову Н.Ф., председателя Управляющего совета, которая рассказала о проделанной Управляющим советом работе за 2022-2023 учебный год.

Наталья Федоровна представила проект плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год, выделила основные направления работы.

**2.1.Выступили:**

1.Батвинова Я.М., родитель, Луценко Н.В., учитель, отметили, что Наталья Федоровна сделала подробный отчет о проделанной работе, что работа управляющего совета обеспечивает реализацию принципа государственно-общественного характера управления учреждением.

2. Шурховецкая Н.М., предложила признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной и план работы на 2023-2024 учебный год утвердить.

**Голосовали:**

«за»- 15 человек,

«против»- нет,

«воздержались»- нет

После обсуждения второго вопроса повестки дня **решили**:

1. Признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

**3. По третьему вопросу повестки дня слушали:**

Акимову Н.Ф., директора школы. Наталья Федоровна сказала, что одной из функций Управляющего совета является привлечение внебюджетных средств. Эта функция в нашем учреждении не выполняется. На нужды учреждения внебюджетные средства пока не привлекались, что сказывается на материальном обеспечении школы. Наталья Федоровна предложила членам Управляющего совета активизировать работу в данном направлении. Отметила, что в настоящее время есть потребность в дополнительных финансовых средствах.

**3.1.Выступили:**

Левченко Е.Н., – заместитель директора, представитель трудового коллектива. Елена Николаевна предложила обратиться к предпринимателям села за помощью в приобретении стендов для размещения информации.

**Голосовали:** «за» - 15 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

После обсуждения третьего вопроса повестки дня **решили**:

1. В течение первого полугодия 2023 – 2024 учебного года привлечь внебюджетные средства на приобретение стендов.

**4. По четвертому вопросу повестки дня слушали:**

Акимову Н.Ф., директора школы. Она познакомила присутствующих с режимом работы школы на 2023-2024учебный год:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ясеновская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», осуществляет образовательный процесс исходя из государственной гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в режиме пятидневной недели;

Количество классов – комплектов на 2023 – 2024учебный год- 10, (11 класс гуманитарный профиль).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями

**4.1.Выступили*:***

Клипина А.Н. - представитель из числа родителей (законных представителей). Онаотметила, что по данным Минздрава, растёт число детей, болеющих хроническими заболеваниями. У большинства школьников отмечается физическое и психическое переутомление, возникающее в результате сокращения периода отдыха. Одна из возможных причин этой тенденции - чрезмерная нагрузка в школах. У детей остаётся мало времени на отдых и занятия спортом. Алла Николаевна предложила организовывать в школе подвижные перемены, динамические паузы для детей начальных классов.

Шевченко Л.В. – представитель Учредителя, которая предложила принять режим работы школы на 2023-2024 учебный год с 1 сентября 2023 года.

**Голосовали:** «за» - 15 человек; «против» - нет; «воздержались» - нет.

После обсуждения четвертого вопроса повестки дня **решили**:

1.Режим работы школы на 2023-2024 учебный год принять.

2.Организовать в школе подвижные перемены, динамические паузы для детей начальных классов.

**5. По пятому вопросу повестки дня слушали:**

Акимову Н.Ф., директора школы, с аналитической информацией о показателях деятельности работников, являющимися основанием на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения на 1 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 2-го полугодия 2022-2023 учебного года.

Наталья Федоровна представила итоговую таблицу о результативности деятельности работников ОУ (в баллах) по итогам 2 полугодия 2022-2023 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Луценко Наталья Васильевна | Заместитель директора | 110 |
| 2 | Лимарь Юлия Сергеевна | Заместитель директора | 123 |
|  | **Учителя** |  |  |
| 1 | Акимова Наталья Федоровна | Учитель | 34 |
| 2 | Батвинова Наталья Николаевна | Учитель | 20 |
| 3 | Божкова Лидия Ивановна | Учитель | 35 |
| 4 | Вертиева Валентина Михайловна | Учитель | 52 |
| 5 | Кравцова Валентина Петровна | Учитель | 52 |
| 6 | Луценко Наталья Васильевна | Учитель | 45 |
| 7 | Нудная Раиса Павловна | Учитель | 32 |
| 8 | Родченко Светлана Сергеевна | Учитель | 37 |
| 9 | Постолова Вита Владимировна | Учитель | 46 |
| 10 | Стрельцова Наталья Николаевна | Учитель | 52 |
| 11 | Славгородская Виктория Владимировна | Учитель | 43 |
| 12 | Ткаченко Валентина Васильевна | Учитель | 57 |
| 13 | Шестакова Татьяна Ильинична | Учитель | 30 |
| 14 | Лимарь Юлия Сергеевна | Учитель | 51 |
| 15 | Воловиков Виталий Николаевич | Учитель | 8 |
| 16 | Шилова Ольга Николаевна | Учитель | 29 |

**Учебно-вспомогательный персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Шурховецкая  Надежда Митрофановна | старшая вожатая | 50 |
| 2 | Артемова Наталья Олеговна | Социальный педагог | 31 |
| 3 | Стрельцова Яна Николаевна | Педагог-психолог | 31 |

**Обслуживающий персонал**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество руководителя | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Родченко Елена Михайловна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 2 | Середенко Светлана Николаевна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 3 | Степанова Наталья Леонидовна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 4 | Коробенко Елена Григорьевна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 5 | Фролова Мария Ивановна | Уборщик служебных помещений | 51 |
| 6 | Шаповалова Ольга Викторовна | Уборщик служебных помещений | 42 |
| 8 | Шурховецкая Надежда Викторовна | Заведующий хозяйством  Контролёр технического состояния автомототранспортных средств | 36  18 |
| 9 | Назаров Сергей Александрович | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений | 36 |
| 10 | Лепетюха Виктор Петрович | водитель | 64 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Воспитатели дошкольных групп «Детский сад»** | |  |
| 1 | Медкова Мария Васильевна | воспитатель | 56 |
| 2 | Таритина Ирина Ивановна | воспитатель | 58 |
| 3 | Конопля Зоя Петровна | воспитатель | 63 |
|  | **Административно-вспомогательный и обслуживающий персонал** | |  |
| 1 | Левченко Елена Николаевна | Заместитель директора | 115 |
| 2 | Нудная Светлана Ивановна | Младший воспитатель | 57 |
| 3 | Титовская Елена Викторовна | Младший воспитатель | 57 |
| 4 | Вертиёва Ирина Александровна | заведующая хозяйственной частью | 79 |
| 5 | Назарова Ирина Николаевна | повар | 91 |
| 6 | Вертиева Елена Николаевна | рабочий по стирке и ремонту спецодежды | 63 |

Акимова Н.Ф. директор довела до сведения присутствующих, что согласно методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования будут производиться ежемесячно выплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Наименование награды | Размер доплат |
| 1 | Вертиева Валентина Михайловна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |
| 2 | Нудная Раиса Павловна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |
| 3 | Родченко Светлана Сергеевна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |
| 4 | Батвинова Наталья Николаевна | Почетный работник общего образования РФ | 500 |

**5.1. Выступила**: Шурховецкая Н.М., председатель профсоюзного комитета, отметила, что члены экспертной комиссии дали объективную оценку деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала за период 01.01.2023г по 31.08.2023г. предложила утвердить заключение о результативности работников образовательного учреждения (в баллах).

**Проголосовали**: «за» - 15 чел

«против» - чел.

«воздержался» - чел.

**Решили**: 1. Утвердить заключение о результативности деятельности работников образовательного учреждения (в баллах).

**6. По шестому вопросу** повестки дня **слушали:** Акимову Н.Ф., директора школы, которая сообщила, что в соответствии с Постановлением Главы администрации формирования системы оплаты труда и стимулирования Ровеньского района от 27.07.2011 года №304-а о методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с целью организации работы с одаренными обучающимися и слабомотивированными обучающимися рекомендуется распределить часы неаудиторной занятости части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01.09.2023года следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Часы неаудиторных занятий | | | | |  |
| Дополнительные занятия с одаренными детьми | Дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми | Организация внеклассных мероприятий | Осуществление функций классных руководителей | Руководители методических  объединений | Всего часов |
| 1 | Акимова Наталья Федоровна | 1 | 1 | - | - |  | 2 |
| 2 | Батвинова Наталья Николаевна | 1 | 1 | - | - |  | 2 |
| 3 | Вертиева Валентина  Михайловна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 4 | Кравцова Валентина Петровна | 1 | 1 | - | - | 1 | 3 |
| 5 | Стрельцова Яна Николаевна | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 6 | Луценко Наталья Васильевна | - | 1 | - | - |  | 1 |
| 7 | Нудная Раиса  Павловна | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 8 | Постолова Вита Владимировна | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 9 | Родченко Светлана Сергеевна | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 10 | Стрельцова Наталья Николаевна | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 11 | Ткаченко Валентина Васильевна | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 12 | Шестакова Татьяна Ильинична | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 13 | Шилова Ольга Николаевна | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 14 | Божкова Лидия  Ивановна | 1 | 1 | - | - |  | 2 |
| 15 | Лимарь Юлия  Сергеевна | 1 | 1 | - | - |  | 2 |
| 16 | Славгородская Виктория Владимировна | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 4 |
| 17 | Воловиков Виталий Николаевич | 1 | 1 | - | - |  | 2 |

**6.1. Выступила:** Лимарь Ю.С., которая отметила о необходимости дополнительной работы с одарёнными и слабомотивированными в обучении учащимися. Она также выделила необходимость дополнительной работы по организации внеклассных мероприятий с целью творческого развития обучающихся и занятости детей и подростков во внеурочное время.

**6.2. Выступила:** Клипина А.Н., предложила одобрить распределение часов неаудиторной части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2023 года.

**Проголосовали**: «за» - 15 чел

«против» - чел.

«воздержался» - чел.

**Решили:** распределение часов неаудиторной части рабочего времени учителей в соответствии с их общей нагрузкой с 01 сентября 2023 года одобрить.

**7. По седьмому вопросу** повестки дня **слушали:** Акимову Н.Ф., директора школы, которая сообщила об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году. Она рассказала, что на родительских собраниях обсуждался вопрос питания, организовано двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед) с 01.09.2023года. Питание обучающихся школы с 1 сентября 2023 года производится из расчета:

- горячие завтраки (за счет средств муниципального бюджета);

- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);

Познакомила со списком детей льготной категории. Отметила, что организовано двухразовое горячее питание для обучающихся из многодетных семей:

- обеды за счёт средств областного бюджета;

- завтраки за счёт средств муниципального бюджета;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов организовано бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

**7.1. Выступила:** Кириченко Е.В., предложила данную информацию одобрить.

**Проголосовали**: «за» - 15 чел

«против» - чел.

«воздержался» - чел.

**Решили:** Одобрить данную информацию.

**8. По восьмому вопросу** **повестки дня слушали:** Лимарь Ю.С., заместителя директора школы, которая сообщила, что в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования споров между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками по вопросам реализации права на образование, в учреждении формируется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа (по 3 человека) представителей от родителей (законных представителей) и работников учреждения. Избранными в состав комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общешкольном родительском собрании, от работников учреждения- на общем собрании работников. В соответствии с этим в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вошли из состава родителей (законных представителей) обучающихся Кириченко Е.В., Шаповалова Е.В., Клипина А. Н.; от работников учреждения – Нудная Р.П., учитель физики, Луценко Н.В., заместитель директора, Шурховецкая Н. М. - старшая вожатая.

**8.1.Выступили:**

1.Луданная В.Н., отметила, что в состав комиссии вошли работники и родители (законные представители) обучающихся, пользующиеся авторитетом, и предложила утвердить предложенный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Голосовали:**

«за»- 15 человек, «против»- нет, «воздержались»- нет

После обсуждения восьмого вопроса повестки дня **решили:**

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

Кириченко Е.В.;

Шаповалова Е.В.;

Клипина А.Н.;

Лимарь Ю.С.;

Луценко Н.В., заместитель директора;

Шурховецкая Н.М., старший вожатый.

Председатель Совета: Акимова Н.Ф.

Секретарь: Луданная В.Н.